



PROGRAM
RAZVOJA
PODEŽELJA



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ

Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja Evropa investira v podeželje

AKTI POGODBENEGA PARTNERSTVA LAS MEŽIŠKE DOLINE

POSLOVNIK O DELU SKUPŠČINE

sprememba 1 z dne 16.3.2016



Lokalna akcijska skupina
Prežihova 17,
2390 Ravne na Koroškem

Na podlagi člena 9.8. Pogodbe o ustanovitvi lokalnega partnerstva – LAS Mežiške doline, ustanovni člani sprejmejo naslednji

POSLOVNIK O DELU SKUPŠČINE LAS MEŽIŠKE DOLINE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom se določa organizacija in način dela Skupščine LAS Mežiške doline (v nadaljnjem besedilu: Skupščine), kot najvišjega organa pogodbenega partnerstva, zlasti v zvezi s sklicevanjem, glasovanjem in potekom sej, odložitvijo in prekinitvijo sej, sestavo zapisnika Skupščine ter spremembami predmetnega poslovnika.

2. člen

Skupščina odloča in deluje v skladu s Pogodbo o ustanovitvi lokalnega partnerstva – LAS Mežiške doline ter odločitvami in sklepi sprejetimi na Skupščini.

3. člen

Delo Skupščine je javno ob upoštevanju varstva osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti LAS in ob varovanju interesov LAS in njegovih članov.

II. ORGANIZACIJA SKUPŠČINE LAS

4. člen

Sestava

Skupščina je najvišji organ LAS in jo sestavljajo vsi člani.

Pri odločanju na Skupščini in pri glasovanjih, volitvah, imenovanjih ima vsak član 1 glas.

Člana, ki je pravna oseba, na sejah Skupščine zastopa njegov zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseba.

5. člen

Pristojnosti Skupščine

Skupščina ima naslednje naloge in pristojnosti:

- na predlog Upravnega odbora potrdi letno poročilo o delu in finančno poročilo LAS,
- na predlog Upravnega odbora potrdi letni načrt aktivnosti LAS,
- sprejema splošne akte LAS, če za to ni pristojen drug organ,
- sodeluje pri pripravi Strategije lokalnega razvoja in jo potrdi na predlog Upravnega odbora,
- na predlog Upravnega odbora potrdi spremembe Strategije lokalnega razvoja,

- izmed članov LAS izvoli Predsednika, nato Podpredsednika ter člane Upravnega odbora in Nadzornega odbora,
- razreši Predsednika, Podpredsednika, člane Upravnega odbora in Nadzornega odbora, če ti delujejo v nasprotju s to pogodbo, splošnimi akti LAS, sklepi organov LAS ali v nasprotju z nameni in interesi LAS,
- razreši člana Upravnega odbora, če se ta v obdobju enega leta ne udeleži več kot polovice sej Upravnega odbora,
- dokončno odloča o izključitvi člana iz LAS,
- imenuje vodilnega partnerja,
- daje Upravnemu odboru in Predsedniku navodila za delo,
- odloča o uvedbi in višini članarine,
- dokončno odloča o pritožbah zoper sklepe drugih organov, ki jih prizadeti lahko vložijo v 15 dneh od kar je izvedel ali bi lahko izvedel za sklep organa,
- odloča o drugih zadevah, določenih s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi, in o najpomembnejših zadevah za LAS.

III. SKLICEVANJE SEJ

6. Člen Sklic Skupščine

Skupščino skliče Upravni odbor LAS glede na potrebe LAS, najmanj pa enkrat letno. Upravni odbor skliče Skupščino na pisno zahtevo ene tretjine članov, vodilnega partnerja ali Nadzornega odbora. Zahteva za sklic mora vsebovati vzroke za sklic in predlog sklepov. Če Upravni odbor na podlagi zahteve ne skliče Skupščine na način, da ta zaseda v 30 dneh od prejema zahteve, lahko Skupščino skličejo člani, vodilni partner ali Nadzorni odbor, ki so sklic zahtevali. Tako sklicana Skupščina lahko odloča samo o zadevah, za katere je bila sklicana.

7. člen

Seje Skupščine se lahko izvedejo s srečanjem članov v živo ali korespondenčno z uporabo komunikacijskih tehnologij ob smiselni uporabi pravil, ki veljajo za sejo s srečanjem v živo.

8. člen

Vabilo na Skupščino se pošlje članom LAS najmanj sedem dni pred sejo na elektronski naslov, kot so ga ti sporočili LAS. Skupaj z vabilom se pošlje tudi dnevni red in gradiva, potrebna za odločanje. Izjemoma se gradivo lahko predstavi šele na Skupščini, če ga iz objektivnih razlogov ni mogoče pripraviti prej.

Ne glede na zgornji odstavek se lahko vabilo na Skupščino in gradiva pošljejo tudi tri dni pred sejo, kadar mora Skupščina zaradi interesov LAS hitro odločiti. Tako sklicana Skupščina lahko odloča samo o zadevah, za katere je bila sklicana.

9. člen

Na dnevni red vsake Skupščine je treba uvrstiti točko »Predlogi in pripombe članov«.

IV. GLASOVANJE NA SEJI

10. člen Odločanje na Skupščini

Skupščina lahko odloča, če je prisotnih več kot polovica članov LAS, odločitve pa sprejema z navadno večino prisotnih članov, razen odločitev za katere je s Pogodbo o ustanovitvi lokalnega partnerstva – LAS Mežiške doline zahtevana večja večina.

V primerih, ko je po Obligacijskem zakoniku zahtevana večja večina, se odločitve sprejemajo z 2/3 večino glasov vseh članov in ne soglasno.
Vsak član Skupščine ima pri glasovanju en glas.

Če Skupščina ne more odločati, ker ni prisotnih vsaj polovica članov, se seja odloži za 30 minut, po poteku katerih Skupščina lahko odloča ne glede na število prisotnih članov, če je bila ta možnost navedena že v vabilu.

Na sejah Skupščine, na katerih se odloča o potrjevanju skupnih operacij celotnega območja LAS MD, ki jih bo izvajal LAS MD, veljajo posebna pravila glede sklepčnosti (skladno z določbo tretjega odstavka točke b 34. Člena Uredbe 1303/2013EU):

Skupščina je sklepčna, kadar najmanj 50% glasov prispevajo člani, ki niso javni organi.

V primeru da ta pogoj ni izpolnjen, se seja Skupščine ne izvede in se v dogovorjenem terminu skliče nova seja.

Skladno z določilom 32. člena uredbe 1303/2013 EU se bo zagotovilo, da na ravni odločanja niti javni organi niti katera koli posamezna interesna skupina nima več kot 49 % glasovalnih pravic na sledeči način:

pri vsakem glasovanju se predhodno preveri število prisotnih članov po interesnih skupinah. Če posamezna skupina presega 49% od skupnega števila prisotnih, se njihovi glasovi pomnožijo z določenim ponderjem. Ponder ni fiksni, ampak se sproti izračuna pred vsakim glasovanjem. Velikost ponderja se določi tako da po zmnožku največja interesna skupina ne presega 49% glasov. Vedno ponderiramo glasove članov največje skupine s ponderjem manjšim od 1. Pri izvedbi glasovanja se potem preštejejo njihovi glasovi in skupno število oddanih glasov (posebej glasovi ZA in posebej PROTI) se pomnoži z vnaprej določenim ponderjem.

11. člen

Skupščina praviloma odloča z javnim glasovanjem, ki se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča, v kolikor najmanj polovica od navzočih in zastopanih članov oz. predstavnikov ne zahteva, da se opravi tajno glasovanje.

12. člen

Član Skupščine LAS ne more glasovati kadar se odloča o položaju, pravici ali obveznosti tega člana ali osebe, ki ga je pooblastila za zastopanje na Skupščini, ali kadar bi z glasovanjem kako drugače prišlo do navzkrižja interesov. Ta točka se ne nanaša na glasovanje na volitvah.

V. POTEK SEJE

13. člen

Vodenje skupščine

Skupščino vodi Predsednik, ki lahko za potrebe vodenja seje določi dodatne osebe (npr. za štetje glasov, za pripravo zapisnika, itd.).

Če skliče Skupščino Nadzorni odbor, jo vodi predsednik Nadzornega odbora.

Ne glede na določbe prvih dveh odstavkov lahko Skupščina sklene, da jo vodi predstavnik pogodbenega partnerja, ki ga izmed navzočih posebej izvoli skupščina.

Sklepčnost Skupščine ugotavlja vsakokratno izvoljena verifikacijska komisija.

Vsakdo, ki ima pravico do glasovanja, se mora ob prihodu pred začetkom zasedanja Skupščine podpisati na seznam prisotnih in prevzeti glasovalni list.

Če se glede na število članov izkaže za potrebno, skupščina izvoli tudi dva ali več števecv glasov, če je glasovanje tajno pa mora skupščina izvoliti najmanj tri člansko komisijo.

14. člen

Vsak član ima pravico pred glasovanjem obrazložiti svojo odločitev.

Glasuje se z vzdigovanjem rok, pri tem se v zapisnik napiše, koliko jih je glasovalo "za" in koliko "proti" predlogu.

Vsak predstavnik ima pravico podati na zapisnik svoje ločeno mnenje.

15. člen

Skupščina na seji najprej pregleda realizacijo sklepov predhodne seje in razpravlja o izvajanju sklepov. Nato obravnava dnevni red od točke do točke. Zadnja točka je vedno namenjena vprašanjem in pobudam ter predlogom članov.

16. člen

Razprave na seji praviloma časovno niso omejene, če skupščina na seji ne sklene drugače.

17. člen

Za red na seji skrbi predsednik LAS: Predsednik opomni člana LAS ali drugega udeleženca, ki moti red ali se ne drži točke dnevnega reda in tega poslovnika. Če član LAS ali drug udeleženec po opominu še naprej moti delo Skupščine, lahko predsednik LAS zahteva odstranitev člana ali drugega udeleženca s seje.

O odstranitvi odloča Skupščina.

VI. ODLOŽITEV IN PREKINITEV SEJE

18. člen

Sklicana seja se lahko odloži, če nastopijo razlogi, ki onemogočajo njeno izvedbo, oziroma, če se pred začetkom seje ugotovi, da ni zagotovljena sklepčnost.

19. člen

Seja skupščine se prekine, kadar se med samo sejo število članov zmanjša, tako da ni zagotovljena sklepčnost oziroma, kadar se seja zaradi dolžine ne more zaključiti istega dne, kakor tudi zaradi odmora.

Seja se lahko prekine tudi zaradi pridobitve dodatne dokumentacije, obrazložitve oziroma analize obravnavane zadeve. V tem primeru se lahko točka dnevnega reda preloži na naslednjo sejo.

Prekinjena seja se nadaljuje najkasneje v roku 7 dni. Če je ob prekinitvi določen čas nadaljevanja prekinjene seje, vabilo ni potrebno.

VII. ZAPISNIK SKUPŠČINE

20. člen

O sejah Skupščine LAS se izdela zapisnik, za kar je odgovoren predsedujoči Skupščini.

Zapisnik seje Skupščine zajema najmanj datum in kraj seje, seznam prisotnih, dnevni red, izide glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti, sprejete sklepe in po potrebi kratek povzetek razprave.

Zapisnik se v sedmih delovnih dneh po seji organa posreduje vsem na seji prisotnim članom, ki lahko v nadaljnjih treh delovnih dneh nanj podajo pripombe. Pripombe se vnesejo v zapisnik, razen če večina na seji prisotnih članov temu nasprotuje. Zapisnik je potrjen, ko poteče rok za podajo pripomb oziroma rok za nasprotovanje pripombam in ko ga podpišeta predsedujoči in zapisnikar.

Zapisniku morajo biti priložena tudi morebitna pooblastila nenavzočih članov oziroma predstavnikov.

Poslovnik o delu Skupščine LAS Mežiške doline

Zapisnik skupščine mora biti v roku 10 dni po koncu skupščine najmanj 30 dni na vpogled vsem članom na poslovnem naslovu LAS.

21. člen

Zapisnik se shrani skupaj z vabilom in vsemi prilogami v arhiv LAS.

Sprejet zapisnik se pošlje v vednost vsem članom Skupščine skupaj s sklicem naslednje seje.

VIII. SPREJEM IN SPREMEMBA POSLOVNIKA

22. člen

Ta Poslovnik sprejme Skupščina z najmanj dvotretjinsko večino glasov navzočih članov. Enako velja tudi za njegovo spremembo.

IX. KONČNA DOLOČBA

23. člen

Ta poslovnik začne veljati z dnem, ko ga sprejme Skupščina.

Kraj in datum:

RAVNE NA KOR., 16.03.2016

Predsednik LAS Mežiške doline

Milan Škafar



Lokalna akcijska skupina
Prežihova 17,
2390 Ravne na Koroškem