



PROGRAM
RAZVOJA
PODEŽELJA



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ

Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja Evropa investira v podeželje

AKTI POGODBENEGA PARTNERSTVA LAS MEŽIŠKE DOLINE

POSLOVNIK O DELU OCENJEVALNE KOMISIJE

z dne 16.2.2017



Lokalna akcijska skupina
Prežihova 17,
2390 Ravne na Koroškem

Na podlagi člena 14.7. Pogodbe o ustanovitvi Lokalnega partnerstva LAS Mežiške doline z dne 9. 10. 2015 je Skupščina LAS Mežiške doline na svoji 3. redni seji dne 16.2.2017 sprejela naslednji:

POSLOVNIK O DELU OCENJEVALNE KOMISIJE LAS MEŽIŠKE DOLINE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom se določa organizacija in način dela Ocenjevalne komisije LAS Mežiške doline (v nadaljnjem besedilu: Ocenjevalne komisije) zlasti v zvezi s sklicevanjem, glasovanjem in potekom sej, odložitvijo in prekinitvijo sej, sestavo zapisnika ter spremembami predmetnega poslovnika.

2. člen

Ocenjevalna komisija je organ pogodbenega partnerstva LAS Mežiške doline, ki pregleduje popolnost in ustreznost prijav na javne pozive LAS Mežiške doline, jih ocenjuje ter preverja zmogljivosti predlagateljev projekta za njihovo izvedbo in o tem za Upravni odbor pripravi poročilo.

Ocenjevalna komisija opravlja naloge in deluje v skladu s:

- Pogodbo o ustanovitvi lokalnega partnerstva – LAS Mežiške doline,
- Pravilnikom o pogojih, merilih in postopkih izbora, financiranja, spremljanja in nadziranja razvojnih operacij
- odločitvami in sklepi sprejetimi na Upravnem odboru in Skupščini in
- tem Poslovnikom.

3. člen

Delo ocenjevalne komisije je zaupno.

Člani ocenjevalne komisije morajo z vlogami ravnati kot z dokumenti zaupne narave in jih ne smejo reproducirati ali drugače razširjati.

II. SESTAVA IN IMENOVANJE OCENJEVALNE KOMISIJE

4. člen

Komisijo sestavljajo trije stalni člani in dva nadomestna člana.

Nadomestna člana nastopita funkcijo v primeru ko je potrebno zamenjati katerega izmed stalnih članov.

Ocenjevalno komisijo sestavljajo neodvisni strokovnjaki s področja razvoja podeželja, regionalnega razvoja, strateškega in projektnega načrtovanja in podobno.

Član ocenjevalne komisije ne more biti član kateregakoli organa LAS Mežiške doline.

5. člen

Upravni odbor LAS Mežiške doline s sklepom imenuje člane ocenjevalne komisije za obdobje štirih let.

Članu ocenjevalne komisije preneha mandat pred potekom časa, za katerega je bil imenovan, če sam odstopi ali če je razrešen.

Upravni odbor LAS Mežiške doline lahko razreši člana ocenjevalne komisije, če ta deluje v nasprotju s splošnimi akti LAS Mežiške doline, sklepi organov LAS Mežiške doline, če svojega dela ne opravlja strokovno, korektno in neodvisno ali če ugotovi, da je prišlo do konflikta interesov.

V primeru prenehanja mandata članu oziroma nadomestnemu članu komisije se izvede ponovni izbor in imenovanje člana komisije.

III. NALOGE OCENJEVALNE KOMISIJE

6. člen

Ocenjevalna komisija kot organ pogodbenega partnerstva LAS Mežiške doline opravlja naslednje naloge:

- preveri pravočasnost prispelih vlog,
- preveri administrativno popolnost prispelih vlog,
- preveri izpolnjevanje pogojev in ustreznosti predlagane operacije,
- prijavitelje pozove na morebitne dopolnitve,
- pregleda dopolnitve vlog,
- popolne vloge oceni na podlagi meril,
- po potrebi od prijaviteljev zahteva dodatna pojasnila,
- pripravi poročilo o rezultatih ocenjevanja (zapisnik),
- pripravi predlog za izbiro operacij, glede na doseženo število točk pri ocenjevanju, ter ga predloži Upravnemu odboru LAS MD.

Ocenjevalna komisija opravlja svoje naloge v skladu z določili Pravidnika o pogojih, merilih in postopkih izbora, financiranja, spremljanja in nadziranja razvojnih operacij.

Za svoje delo je ocenjevalna komisija odgovorna Upravnemu odboru.

7. člen

Ocenjevalci se s pisno izjavo o nepristranskosti in zaupnosti pri delu zavežejo:

- da bodo z vlogami ravnali kot z dokumenti zaupne narave in da ne bodo reproducirali ali drugače razširjali dokumentov, njihove vsebine in podatkov pridobljenih v ocenjevalnem postopku in da z njimi ne bodo seznanjali nepooblaščenih oseb,
- da ne sodelujejo v predlagani operaciji, ki jo ocenjujejo, da niso zasebno ali poslovno povezani s prijaviteljem na javni poziv ali njegovim partnerjem v projektu, ali kadar bi iz drugih razlogov nastalo navzkrižje interesov,
- da bodo, če bodo menili, da obstaja konflikt interesov, o tem pisno obvestili predsednika LAS MD ter se umaknili iz postopka ocenjevanja.

Člani komisije se s podpisom posebne izjave zavežejo k molčečnosti, nepristranskosti in varovanju osebnih podatkov ter avtorskih pravic na dokumentih, ki jih prejmejo v zvezi delom komisije.

Po opravljenem pregledovanju in ocenjevanju operacij bodo vso originalno dokumentacijo vrnili LAS Mežiške doline, pomožno dokumentacijo uničili, elektronske datoteke pa izbrisali.

IV. DELOVANJE OCENJEVALNE KOMISIJE

8. člen

Seja ocenjevalne komisije se izvede s srečanjem članov v živo.

Komisija lahko zaseda, če so prisotni vsi trije člani komisije.

Celoten postopek ocenjevanja je zaupen.

9. člen

Seje Ocenjevalne komisije sklicuje Vodilni partner.

Vabilo na sejo vsebuje čas in kraj seje, predlagani dnevni red in gradivo, potrebno za odločanje. Vabilo se posreduje članom komisije najmanj sedem dni pred sejo na elektronski naslov, kot so ga sporočilu vodilnemu partnerju.

Član Komisije ima dolžnost, da se udeleži seje komisije.

V kolikor je član komisije zasebno ali poslovno povezan s prijaviteljem na javni poziv ali njegovim partnerjem v operaciji, ali v kolikor bi iz drugih razlogov nastalo navzkrižje interesov je dolžan v roku 3 dni od prejema vabila o tem obvestiti vodilnega partnerja, da ga izloči iz pregledovanja in ocenjevanja prijav na javni poziv in ga nadomesti s prvim nadomestnim članom.

V kolikor je tudi prvi nadomestni član komisije zasebno ali poslovno povezan s prijaviteljem na javni poziv ali njegovim partnerjem v operaciji, ali v kolikor bi iz drugih razlogov nastalo

navzkrižje interesov je dolžan v roku 3 dni o tem obvestiti vodilnega partnerja, da ga nadomesti z drugim nadomestnim članom.

V kolikor je tudi drugi nadomestni član ocenjevalne komisije zasebno ali poslovno povezan s prijaviteljem na javni poziv ali njegovim partnerjem v operaciji, ali v kolikor bi iz drugih razlogov nastalo navzkrižje interesov je dolžan o tem v roku 3 dni obvestiti vodilnega partnerja.

Ne glede na drugi odstavek 8. člena tega poslovnika lahko v primeru, ko je več članov ocenjevalne komisije zasebno ali poslovno povezanih s prijaviteljem na javni poziv ali njegovim partnerjem v operaciji, ali v kolikor bi iz drugih razlogov nastalo navzkrižje interesov, ocenjevalna komisija odloča z manjšim številom članov komisije, vendar ne z manj kot dvema članoma. V kolikor v komisiji ostaneta manj kot dva člana, se izvede ponovno imenovanje komisije.

V kolikor član komisije šele na pregledovanju administrativne ustreznosti ugotovi, da je zasebno ali poslovno povezan s prijaviteljem na javni poziv ali njegovim partnerjem v operaciji, ali v kolikor bi iz drugih razlogov nastalo navzkrižje interesov, se član komisije takoj odstrani iz seje. Seja se zaključi z zmanjšanim številom članov komisije. Na naslednjo sejo se vabi prvega nadomestnega člana komisije.

V kolikor se iz komisije izloči tudi predsednik komisije, obstoječi člani komisije na seji izvolijo novega predsednika komisije.

10. člen

Seje komisije vodi predsednik komisije, ki ga člani komisije izvolijo izmed sebe na vsaki seji posebej.

Predsednik komisije ima sledeče naloge:

- vodi delo komisije,
- zastopa in predstavlja komisijo v organih LAS in drugod,
- poroča o delu komisije Upravnemu odboru ter po potrebi obvešča tudi druge organe LAS,
- predlaga Upravnemu odboru razrešitev člana komisije, če oceni, da so za to podani pogoji.

11. člen

Vodilni partner pripravi zapisnik o seji ocenjevalne komisije. Zapisnik podpiše predsednik ocenjevalne komisije.

Pripravi se:

- zapisnik o odpiranju vlog in ugotavljanju administrativne ustreznosti vlog,
- zapisnik o izpolnjevanju pogojev in ustreznosti predlaganih operacij in
- zapisnik o ocenjevanju in razvrščanju vlog.

Komisija Upravnemu odboru posreduje skupni zapisnik o ocenjevanju in razvrščanju vlog, ki mu priloži zapisnik o odpiranju vlog in ugotavljanju administrativne ustreznosti vlog ter zapisnik o izpolnjevanju pogojev in ustreznosti predlaganih operacij.

V kolikor Upravni odbor zahteva dokumentacijo o izboru operacij mu jo je vodilni partner v imenu Ocenjevalne komisije dolžan predložiti.

Po opravljenem ocenjevanju morajo člani komisije originalno dokumentacijo vrniti LAS, to je v prostore Vodilnega partnerja LAS, pomožno dokumentacijo in elektronske datoteke pa uničiti.

V. PLAČILO DELA/ POVRNITEV STROŠKOV ČLANOM KOMISIJE

12. člen

(plačilo dela/ povrnitev stroškov članom komisije)

Za plačilo opravljenega dela in povrnitev stroškov se z vsakim posamičnim članom ocenjevalne komisije sklene podjemna pogodba ali druga ustrezna pravna podlaga.

Posameznemu članu ocenjevalne komisije pripada največ 100 EUR neto na javni poziv.

VI. KONČNE DOLOČBE

13. člen

Vodilni partner članom ocenjevalne komisije zagotavlja pogoje za delo ter jim nudi strokovno in administrativno podporo.

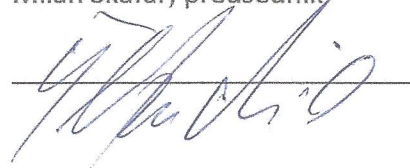
14. člen

Ta poslovnik začne veljati z dnem, ko ga sprejme Skupščina LAS Mežiške doline.

Ravne na Koroškem, 16.2.2017

LAS Mežiške doline:
Milan Škafar, predsednik

 **LAS** MEŽIŠKE
DOLINE
Lokalna akcijska skupina
Prežihova 17,
2390 Ravne na Koroškem



Priloga 1: Izjava o ravnanju z dokumenti in izjava o nepristranskosti

IZJAVA O NEPRISTRANSKOSTI IN ZAUPNOSTI PRI DELU

Izjava se nanaša na javni poziv:	
----------------------------------	--

Na podlagi 7. člena Poslovnika o delu ocenjevalne komisije LAS Mežiške doline

Podpisani(a)

dajem

IZJAVA

- da bom z vlogami ravnal(a) kot z dokumenti zaupne narave in da ne bom reproduciral(a) ali drugače razširjal(a) dokumentov, njihove vsebine in podatkov pridobljenih v ocenjevalnem postopku in da z njimi ne bom seznanjal(a) nepooblaščenih oseb,
- da ne sodelujem v predlagani operaciji, ki jo ocenjujem, da nisem zasebno ali poslovno povezan(a) s prijaviteljem na javni poziv ali njegovim partnerjem v projektu, ali kadar bi iz drugih razlogov nastalo navzkrižje interesov,
- da bom, če bom menil(a), da obstaja konflikt interesov, o tem pisno obvestil(a) predsednika LAS MD ter se umaknil(a) iz postopka ocenjevanja.

Zavezujem se k molčečnosti, nepristranskosti in varovanju osebnih podatkov ter avtorskih pravic na dokumentih, ki jih prejmem v zvezi delom komisije.

Po opravljenem pregledovanju in ocenjevanju operacij bom vso originalno dokumentacijo vrnila LAS Mežiške doline, pomožno dokumentacijo uničil(a), elektronske datoteke pa izbrisal(a).

Datum: _____

Podpis: _____