

Na podlagi 11. člena Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014 – 2020 (Uradni list RS, št. 42/2015, z dne 16.6.2015)

pogodbene stranke – partnerji:

JAVNI SEKTOR:

1. OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM, Center 101, 2393 Črna na Koroškem, matična številka: 5883679000, ki jo zastopa mag. Romana Lesjak, županja,
2. OBČINA MEŽICA, Trg svobode 1, 2392 Mežica, matična številka: 5883610000, ki jo zastopa Dušan Krebel, župan,
3. OBČINA PREVALJE, Trg 2 A, 2391 Prevalje, matična številka: 1357719000, ki jo zastopa dr. Matic Tasič, župan,
4. OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem, matična številka: 5883628000, ki jo zastopa dr. Tomaž Rožen, župan,
5. CENTER ZA SOCIALNO DELO RAVNE NA KOROŠKEM, Gozdarska pot 17, 2390 Ravne na Koroškem, matična številka: 5216125000, ki ga zastopa Sonja Tiršek, direktorica,
6. DOM STAREJŠIH NA FARI, Na Fari 50, 2391 Prevalje, matična številka: 1602608000, ki ga zastopa Stanka Vauh, direktorica,
7. KMETIJSKO GOZDARSKA ZBORNICA SLOVENIJE Kmetijsko gozdarski zavod Celje, Trnoveljska cesta 1, 3000 Celje, matična številka: 5254655000, ki ga zastopa Stanko Jamnik, direktor,
8. KOROŠKA OSREDNJA KNJIŽNICA DR. FRANCA SUŠNIKA RAVNE NA KOROŠKEM, Na gradu 1, 2390 Ravne na Koroškem, matična številka: 5052866000, ki jo zastopa mag. Irena Oder, direktorica,
9. ZAVOD ZA KULTURO, ŠPORT, TURIZEM IN MLADINSKE DEJAVNOSTI RAVNE NA KOROŠKEM, Na gradu 6, 2390 Ravne na Koroškem, matična številka: 6078460000, ki ga zastopa Miran Mlakar, direktor,
10. KOROŠKI POKRAJINSKI MUZEJ, Glavni trg 24, 2380 Slovenj Gradec, matična številka: 1782681000, ki ga zastopa Brigita Rajšter, direktorica,
11. NACIONALNI INŠTITUT ZA JAVNO ZDRAVJE, Trubarjeva cesta 2, 1000 Ljubljana, matična številka: 6462642000, ki ga zastopa dr. Ivan Eržen, direktor,
12. ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VARSTVO NARAVE, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana, matična številka: 1684884000, ki ga zastopa Darij Krajčič, direktor;

GOSPODARSKI SEKTOR:

13. RRA KOROŠKA regionalna razvojna agencija za Koroško regijo, d.o.o., Meža 10, 2370 Dravograd, matična številka: 1660616000, ki jo zastopa Karmen Sonjak, direktorica,
14. A. L. P. PECA podjetje za razvoj in trženje produktov Mežiške doline d.o.o., Prežihova ulica 17, 2390 Ravne na Koroškem, matična številka: 5888719000, ki jo zastopa Viktorija Barbič, direktorica,
15. OBMOČNA OBRTNO-PODJETNIŠKA ZBORNICA RAVNE NA KOROŠKEM, Gačnikova pot 3, 2390 Ravne na Koroškem, matična številka: 5173701000, ki jo zastopa Roman Krivograd, predsednik zbornice,
16. NOV'NA RAZVOJ razvoj lokalnih skupnosti d.o.o., Pri postaji 15B, 2391 Prevalje, matična številka: 5925606000, ki jo zastopa Julija Marošek, direktorica,
17. Zadruga ZRaven, kulturna zadruga gledališča, glasbe, kulture hmelja in skodelica kavnih zrn, z.o.o., Gledališka pot 1, 2390 Ravne na Koroškem, matična številka: 6746063000, ki jo zastopa Tea Kovše, predsednica zadruge,
18. Dobrote z.b.o. – proizvodnja, predelava in prodaja kmetijskih izdelkov, Zagrad 23, 2391 Prevalje, matična številka: 3745163000, ki jo zastopa Jure Strah, predsednik zadruge,
19. PODZEMLJE PECE, podjetje za razvoj turistične in muzejske dejavnosti, d.o.o., Glančnik 8, 2392 Mežica, matična številka: 3558398000, ki jo zastopa Suzana Fajmut-Štrucl, direktorica,
20. BIO-TOP raziskave, razvoj in izobraževanje d.o.o., Dobja vas 114A, 2390 Ravne na Koroškem, matična številka: 5617243000, ki jo zastopa Pavla Jocić, direktorica,
21. TRUECAD podjetje za razvoj CAD opreme in multimedijo d.o.o., Brdinje 75, 2390 Ravne na Koroškem, matična številka: 5774942000, ki jo zastopa Ciril Mlinar, direktor,
22. XHORIZONT.COM, SPLETNE IN INFORMACIJSKE STORITVE, JOHN-ALEKSANDER JAZBEC S.P., Prežihova ulica 14, 2390 Ravne na Koroškem, matična številka: 1962477000, ki ga zastopa John-Aleksander Jazbec, nosilec dejavnosti,
23. MESARIJA, GOSTINSTVO LEČNIK, ALOJZ LEČNIK S.P., Trg svobode 4, 2390 Ravne na Koroškem, matična številka: 5011122000, ki ga zastopa Tomislav Lečnik, prokurist,
24. PROGRAMSKE IN SPLETNE STORITVE, SI-TEAM CREATIONS, BOŠTJAN GORENŠEK S.P., Leše 58, 2391 Prevalje, matična številka: 1927825000; ki ga zastopa Boštjan Gorenšek, nosilec dejavnosti;

ZASEBNI SEKTOR:

25. ZDRUŽENJE ZA OHRANJANJE RUDARSKE DEDIŠČINE SLOVENIJE, Trg svobode 1, 2392 Mežica, matična številka: 4035283000, ki ga zastopa Tadej Pungartnik, zastopnik,
26. PLANINSKO DRUŠTVO MEŽICA, Trg 4. aprila 4, 2392 Mežica, matična številka: 5152810000, ki ga zastopa Rudolf Burjak, zastopnik,
27. DRUŠTVO KOROŠKI MEDGENERACIJSKI CENTER, Trg svobode 20, 2390 Ravne na Koroškem, matična številka: 4056531000, ki ga zastopa Srečko Mlačnik, zastopnik,
28. KOROŠKI MLADINSKI KULTURNI CENTER KOMPLEKS, Čečovje 5, 2390 Ravne na Koroškem, matična številka: 1963309000, ki ga zastopa Tadej Breznik, direktor,
29. ZAVOD ZA GLASBENO SPROŠČANJE ZVOČNI VRT, Partizanska cesta 2, 2390 Ravne na Koroškem, matična številka: 6128211000, ki ga zastopa Maja Ocepek, direktorica,
30. DRUŠTVO TABORNIKOV ROD KOROŠKIH JEKLARJEV RAVNE NA KOROŠKEM, Čečovje 12A, 2390 Ravne na Koroškem, matična številka: 5079543000, ki ga zastopa Rok Franc, zastopnik,
31. KOROŠKI RADIOKLUB FRANJO MALGAJ RAVNE NA KOROŠKEM, Na gradu 2, 2390 Ravne na Koroškem, matična številka: 5211468000, ki ga zastopa Bojan Miran Debelak, zastopnik,
32. KULTURNO DRUŠTVO KOROŠKIH LIKOVNIKOV, Prežihova ulica 7, 2390 Ravne na Koroškem, matična številka: 5061415000, ki ga zastopa Zoran Rožič, zastopnik,
33. DRUŠTVO SRČNIH BOLNIKOV KORONARNI KLUB MEŽIŠKE DOLINE, Ob Suhi 11, 2390 Ravne na Koroškem, matična številka: 1971727000, ki ga zastopa Janez Žagar, zastopnik,
34. PLANINSKO DRUŠTVO RAVNE NA KOROŠKEM, Prežihova ulica 7, 2390 Ravne na Koroškem, matična številka: 5152577000, ki ga zastopa Veronika Kotnik, zastopnica,
35. DRUŠTVO KMETIC MEŽIŠKE DOLINE, Trg 67, 2391 Prevalje, matična številka: 5697034000, ki ga zastopa Marta Kumer, zastopnica,
36. MLADINSKI SVET RAVNE NA KOROŠKEM, Prežihova ulica 7, 2390 Ravne na Koroškem, matična številka: 2423456000, ki ga zastopa Aljaž Verhovnik, zastopnik,
37. ZGODOVINSKO DRUŠTVO ZA KOROŠKO, Koroška cesta 12, 2390 Ravne na Koroškem, matična številka: 5282748000, ki ga zastopa Karla Oder, zastopnica,
38. DRUŠTVO ZA TURIZEM IN ŽIVLJENJE – SOLZICE RAVNE, Na Šancah 114, 2390 Ravne na Koroškem, matična številka: 4072251000, ki ga zastopa Jelka Helena Samec Sekereš, zastopnica,
39. DRUŠTVO ALTRA – ODBOR ZA NOVOSTI V DUŠEVNEM ZDRAVJU, Zaloška cesta 40, 1000 Ljubljana, matična številka: 5386241000, ki ga zastopa Suzana Oreški, zastopnica

40. SADJARSKO DRUŠTVO MEŽIŠKE DOLINE, Trg 67, 2391 Prevalje, matična številka: 1141449000, ki ga zastopa Peter Račel, zastopnik,
41. ZVEZA KULTURNIH DRUŠTEV ČRNA NA KOROŠKEM, Center 101, 2393 Črna na Koroškem, matična številka: 1141210000, ki ga zastopa Vesna Burjak, zastopnica,
42. ŠPORTNA ZVEZA ČRNA NA KOROŠKEM, Center 101, 2393 Črna na Koroškem, matična številka: 5922658000, ki jo zastopa Danilo Emeršič, zastopnik,
43. MLADINSKO ŠPORTNO KULTURNO DRUŠTVO ŽERJAV, Žerjav 48, 2393 Črna na Koroškem, matična številka: 4073991000, ki ga zastopa Jernej Forstner, zastopnik,
44. ZVEZA ŠPORTNIH DRUŠTEV RAVNE NA KOROŠKEM, Na gradu 6, 2390 Ravne na Koroškem, matična številka: 5162181000, ki jo zastopa Miran Klančnik, zastopnik
45. MARKO PAHOR, Kotlje 113, 2394 Kotlje in
46. ZDRAVKO ŠAPEK, Strojna 3, 2390 Ravne na Koroškem

sklepajo na Ravnah na Koroškem, dne 6.10.2015 sledečo:

POGODBO O USTANOVITVI LOKALNEGA PARTNERSTVA - LAS MEŽIŠKE DOLINE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. (uvodne ugotovitve)

1.1. Stranke te pogodbe uvodoma ugotavljajo in si vzajemno priznavajo:

- da imajo skupen interes po združevanju z namenom spodbujanja celovitega in uravnoveženega razvoja lokalnih območij po pristopu »od spodaj navzgor« in s ciljem spodbujanja socialnega vključevanja, boja proti revščini in diskriminaciji, zmanjševanja regionalnih razvojnih razlik in gospodarskega razvoja lokalnega območja,
- da je njihov cilj tudi prispevati k ohranjanju narave, varstvu okolja, kulturni dediščini, kulturni krajini in njenim elementom,
- da s to pogodbo ustanavljajo *Lokalno akcijsko skupino* (v nadaljevanju LAS) v smislu pogodbenega partnerstva javnih in zasebnih subjektov, kot ga opredeljuje *Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020* (Uradni list RS št. 41/15), ki bo pripravilo in izvajalo *Strategijo lokalnega razvoja na območjih občin Črna na Koroškem, Mežica, Prevalje in Ravne na Koroškem* (v nadaljevanju območje LAS),

- da gre to pogodbo hkrati šteti kot družbeno pogodbo s katero se LAS ustanavlja kot družba, kot jo opredeljuje Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo) in ki ni pravna oseba in
 - da namen ustanovitve LAS ni ustvarjanje ali delitev dobička, temveč se morebitni presežki prihodkov nad odhodki LAS porabijo izključno za izvajanje dejavnosti LAS.
- 1.2. Za delovanje LAS po tej pogodbi se uporablja Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020 in drugi predpisi, ki zavezujejo LAS. V kolikor je ta pogodba v kakšnem delu v nasprotju s temi predpisi ali če to postane zaradi spremembe predpisa, se v tem delu neposredno uporabljajo predpisi.

2. (ime in poslovni naslov LAS)

- 2.1. LAS posluje z imenom: LAS MEŽIŠKE DOLINE
- 2.2. Ime LAS v angleškem jeziku je: LAG Meža Valley
- 2.3. Poslovni naslov LAS je na poslovnem naslovu vodilnega partnerja, ki se ga izbere v skladu s to pogodbo.

3. (naloge LAS)

- 3.1. Osnovna naloga LAS je pripraviti in izvajati strategijo lokalnega razvoja za celotno programsko obdobje 2014-2020 in biti sposoben uresničevati zastavljene cilje, na način:
- da krepí zmogljivosti lokalnih akterjev za razvoj in izvajanje operacij, vključno s spodbujanjem zmogljivosti njihovega upravljanja projektov,
 - da oblikuje nediskriminatorne in pregledne izbirne postopke ter nepristranska merila za izbiro operacij, ki preprečujejo navzkrižja interesov,
 - da pri izbiri operacij z njihovo prednostno razvrstitvijo zagotovi skladnosti s strategijo lokalnega razvoja, glede na njihov prispevek k doseganju ciljev in ciljnih vrednosti te strategije.
- 3.2. Poleg navedenega mora LAS, skladno z 12. Členom Uredbe CLLD, opravljati naslednje naloge:
- v SLR določiti, s sredstvi katerega zadevnega sklada uresničuje cilje SLR,
 - animirati območja, zagotavljati informacije zainteresiranim prebivalcem na območju LAS, spodbujati izvajanje operacij ter nuditi pomoč potencialnim upravičencem pri pripravi operacij,
 - spremljati in vrednotiti ter skrbeti za pravilno izvajanje operacij v skladu s strategijo lokalnega razvoja in tudi za doseganje mejnikov in ciljev operacij ter imeti pregled nad izvajanjem operacij tudi po izplačilu sredstev,
 - izvajati postopke za izbor operacij, izbrati operacije in jih predložiti v končno potrditev v skladu s postopki zadevnega sklada,
 - skrbeti za informiranost upravičencev v zvezi s pravicami in dolžnostmi tudi po zadnjem izplačilu sredstev,
 - zagotoviti posredovanje vlog ter zahtevke za izplačilo za posamezne podukrepe iz 8. člena Uredbe CLLD, v skladu posebnimi pogoji zadevnega sklada iz Uredbe CLLD,
 - predhodno preverjati upravičenost stroškov, skladnost s strategijo lokalnega razvoja in operativnimi programi, preverjati, ali imajo nosilci operacij zmogljivosti za izvajanje operacij in zakonitost izvedenih operacij,
 - sodelovati z organi, kot jih določata 3. in 4. člen Uredbe CLLD, revizijskimi organi ter

- drugimi nadzornimi organi vseh zadevnih skladov,
- pripravljati letna poročila o izvajanju strategije lokalnega razvoja v skladu z drugim odstavkom 49. člena Uredbe CLLD,
 - pred posredovanjem zahtevka za izplačilo preveriti, da so sofinancirane operacije označene, v skladu s pravili označevanja, določenimi za zadevni sklad,
 - prvi letni načrt aktivnosti za tekoče leto mora posredovati najpozneje do vložitve prvega zahtevka za podukrep »Podpora za tekoče stroške in stroške animacije«,
 - vsako nadaljnje leto pa do 31. decembra na naslov Koordinacijskega odbora CLLD posredovati letni načrt aktivnosti za podukrep »Podpora za tekoče stroške in stroške animacije«,
 - urediti dostop do ustreznega informacijskega sistema zadevnega sklada pred vlaganjem vlog in zahtevkov za izplačilo v informacijski sistem,
 - imenovati naslednje organe: predsednika, skupščino, organ upravljanja, ocenjevalno komisijo in nadzorni organ in
 - pripraviti dokumente za delovanje LAS, v katerih mora določiti člane posameznega organa iz prejšnje točke in jih javno objaviti na spletni strani LAS.
- 3.3. Druge naloge LAS Mežiške doline:
- zagotavljati preglednosti delovanja in sledljivosti ter nadzora nad zakonito porabo proračunskih sredstev,
 - preprečevati navzkrižje interesov,
 - izbrati vodilnega partnerja,
 - zagotoviti varen elektronski predal za sprejem elektronske pošte in kvalificirano elektronsko potrdilo za oddajo vlog in zahtevkov za izplačilo;
 - vzpostaviti lastno spletno stran.

II. ČLANSTVO V LAS

4. (pogoji za članstvo)

- 4.1. Člani LAS so podpisniki te pogodbe in osebe, ki naknadno pristopijo k tej pogodbi in s tem postanejo družbeniki LAS kot družbe.
- 4.2. K tej pogodbi lahko kadarkoli naknadno pristopi:
- polnoletna fizična oseba, ki ima stalno bivališče na območju LAS,
 - pravna oseba, ki ima sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS,
 - pravna oseba javnega prava, ki deluje na območju LAS ali
 - pravna osebe zasebnega prava v javnem interesu, ki deluje na območju LAS.

5. (postopek včlanitve oziroma naknadnega pristopa k pogodbi)

- 5.1. Oseba, ki želi naknadno pristopiti k tej pogodbi, posreduje vodilnemu partnerju pristopno izjavo v kateri izjavi, da pristopa k tej pogodbi in da sprejema pravice in obveznosti članov LAS, ter izjavi predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev za naknaden pristop k pogodbi.
- 5.2. Oseba, ki želi naknadno pristopiti k tej pogodbi, postane članica oziroma član LAS (v nadaljevanju član) in s tem družbenik LAS kot družbe, ko Upravni odbor s sklepom potrdi, da izpolnjuje pogoje za pristop.

- 5.3. Stranke te pogodbe se strinjajo, da s potrditvijo Upravnega odbora, da oseba izpolnjuje pogoje za pristop k tej pogodbi, ta oseba brez spremembe te pogodbe postane član LAS in pridobi položaj stranke te pogodbe in s tem družbenika LAS kot družbe, ki je enakopraven ostalim članom oziroma družbenikom LAS.

6. (pravice in obveznosti članov LAS)

6.1. Člani LAS so enakopravni.

6.2. Člani LAS imajo naslednje pravice:

- voliti in biti voljeni v organe LAS,
- glasovati na Skupščini,
- predlagati zadeve v obravnavo organom LAS,
- dati pobudo ali vprašanje v zvezi z delom in poslovanjem LAS in dobiti odgovor,
- sodelovati pri pripravi, spreminjanju in izvajanju Strategije lokalnega razvoja,
- uresničevati svoje interese povezane s cilji LAS,
- biti seznanjen z informacijami o delu in poslovanju LAS,
- udeleževati se izobraževanj, strokovnih posvetov, strokovnih ekskurzij, ogledov dobrih praks, katere bo organiziral LAS in
- druge pravice določene s to pogodbo in sklepi organov LAS.

6.3. Člani LAS imajo naslednje obveznosti:

- spoštovati to pogodbo, druge splošne akte LAS in sklepe organov LAS,
- skladno s svojimi zmožnostmi zagotavljati materialne pogoje za delovanje LAS in za uresničevanje Strategije lokalnega razvoja,
- udeleževati se Skupščine LAS,
- redno poravnati članarino v višini, kot jo določi Skupščina,
- obvestiti LAS o spremembi svojih kontaktnih podatkov,
- odgovarjati za obveznosti LAS iz 3. člena te pogodbe, ki so nastale po dnevu, ko so postali člani LAS,
- posredovati LAS informacije, ki so potrebne za izvajanje skupno dogovorjenih nalog,
- delovati povezovalno in skrbeti za prenos znanj in izkušenj do drugih članov in prebivalcev območja LAS,
- vzdržati se dejanj, ki bi kakorkoli škodovala ali bi lahko škodovala interesom LAS ali njenih članov in
- varovati ugled LAS.

6.4. Vsak član LAS odgovarja izključno le za svoje obveznosti in za obveznosti LAS, ki izhajajo iz te pogodbe. Posamezni člani tako ne odgovarjajo (kazensko ali materialno) za neizpolnitev pogodbenih obveznosti ter nastalo škodo, ki jo povzroči drug član LAS.

7. (prenehanje članstva)

7.1. Članstvo v LAS preneha:

- z izstopom člana, če ta vodilnemu partnerju posreduje pisno izjavo o izstopu iz LAS z odpovednim rokom treh mesecev,
- s črtanjem na podlagi sklepa Upravnega odbora, če član ne izpolnjuje več pogojev iz točke 4.2,
- z izključitvijo na podlagi sklepa Skupščine, če član kljub pisnemu opominu in dodatnem roku ne izpolni svojih obveznosti do LAS ali če grobo krši določila te pogodbe, drugih

splošnih aktov LAS ali sklepov organov LAS ali če zaradi njegovega ravnanja ali opustitve nastane ali bi lahko nastala LAS ali njenim članom materialna škoda,

- s smrtjo ali prenehanjem člana.
- 7.2. Član, ki poda izstopno izjavo, nima več pravice glasovanja v organih LAS z dnem, ko vodilni partner prejme njegovo izjavo o izstopu.
 - 7.3. Pred sprejetjem sklepa o izključitvi mora član imeti možnost zagovora.
 - 7.4. Če oseba preneha biti član LAS, s tem ne prenehajo njene obveznosti do LAS, nastale v času ko je bila član LAS.
 - 7.5. S prenehanjem članstva v LAS osebi preneha tudi položaj stranke te pogodbe in položaj družbenika LAS brez spremembe te pogodbe in brez prenehanja LAS.

III. ORGANI LAS

8. (organi LAS)

8.1. Organi LAS so:

- Skupščina,
- Upravni odbor,
- Predsednica oziroma Predsednik (v nadaljevanju Predsednik),
- Ocenjevalna komisija in
- Nadzorni odbor.

8.2. V kolikor ni določeno drugače, kolektivni organi LAS lahko odločajo, če je prisotnih več kot polovica članov organa, odločitve pa sprejemajo z navadno večino prisotnih članov. Vsak član kolektivnega organa LAS ima pri glasovanju en glas.

8.3. Glasovanje na kolektivnih organih LAS je javno, razen če organ sam ne določi drugače.

8.4. Član kolektivnega organa LAS ne more glasovati kadar se odloča o položaju, pravici ali obveznosti tega člana ali osebe, ki ga je pooblastila za zastopanje v tem organu, ali kadar bi z glasovanjem kako drugače prišlo do navzkrižja interesov. Ta točka se ne nanaša na glasovanje na volitvah.

8.5. Seje kolektivnih organov LAS se lahko izvedejo s srečanjem članov v živo ali korespondenčno z uporabo komunikacijskih tehnologij ob smiselni uporabi pravil, ki veljajo za sejo s srečanjem v živo.

8.6. Člana, ki je pravna oseba, na sejah organov zastopa njegov zakoniti zastopnik ali druga od njega pooblaščen oseba.

8.7. Mandat Predsednika, Podpredsednika, članov Upravnega odbora, Ocenjevalne komisije in Nadzornega odbora je štiri leta, po poteku katerih je lahko ista oseba ponovna izvoljena ali imenovana na to mesto. Mandat Predsednika, Podpredsednika, člana Upravnega odbora in Nadzornega odbora preneha, če ta oseba ali pravna oseba, ki jo je pooblastila za zastopanje v teh organih, preneha biti član LAS.

8.8. Če predčasno preneha mandat članu Upravnega odbora ali Nadzornega odbora, Skupščina izvoli novega člana za preostanek mandatnega obdobja prejšnjega člana.

9. (Skupščina)

9.1. Skupščina je najvišji organ LAS in jo sestavljajo vsi člani.

9.2. Skupščino skliče Upravni odbor glede na potrebe LAS, najmanj pa enkrat letno. Upravni odbor skliče Skupščino na pisno zahtevo ene tretjine članov, vodilnega partnerja ali

Nadzornega odbora. Zahteva za sklic mora vsebovati vzroke za sklic in predlog sklepov. Če Upravni odbor na podlagi zahteve ne skliče Skupščine na način, da ta zaseda v 30 dneh od prejema zahteve, lahko Skupščino skličejo člani, vodilni partner ali Nadzorni odbor, ki so sklic zahtevali. Tako sklicana Skupščina lahko odloča samo o zadevah, za katere je bila sklicana.

- 9.3. Vabilo na Skupščino se pošlje članom LAS najmanj sedem dni pred sejo na elektronski naslov, kot so ga ti sporočili LAS. Skupaj z vabilom se pošlje tudi dnevni red in gradiva, potrebna za odločanje. Izjemoma se gradivo lahko predstavi šele na Skupščini, če ga iz objektivnih razlogov ni mogoče pripraviti prej.
- 9.4. Ne glede na točko 9.3. se lahko vabilo na skupščino in gradiva pošljejo tudi tri dni pred sejo, kadar mora Skupščina zaradi interesov LAS hitro odločiti. Tako sklicana Skupščina lahko odloča samo o zadevah, za katere je bila sklicana.
- 9.5. Skupščino vodi Predsednik, ki lahko za potrebe vodenja seje določi dodatne osebe (npr. za štetje glasov, za pripravo zapisnika, itd.).
- 9.6. Če Skupščina ne more odločiti, ker ni prisotnih vsaj polovica članov, se seja odloži za 30 minut, po poteku katerih Skupščina lahko odloča ne glede na število prisotnih članov, če je bila ta možnost navedena že v vabilu.
- 9.7. Skupščina ima naslednje naloge in pristojnosti:
 - na predlog Upravnega odbora potrdi letno poročilo o delu in finančno poročilo LAS,
 - na predlog Upravnega odbora potrdi letni načrt aktivnosti LAS,
 - sprejema splošne akte LAS, če za to ni pristojen drug organ,
 - sodeluje pri pripravi Strategije lokalnega razvoja in jo potrdi na predlog Upravnega odbora,
 - na predlog Upravnega odbora potrdi spremembe Strategije lokalnega razvoja,
 - izmed članov LAS izvoli Predsednika, nato Podpredsednika ter člane Upravnega odbora in Nadzornega odbora,
 - razreši Predsednika, Podpredsednika, člane Upravnega odbora in Nadzornega odbora, če ti delujejo v nasprotju s to pogodbo, splošnimi akti LAS, sklepi organov LAS ali v nasprotju z nameni in interesi LAS,
 - razreši člana Upravnega odbora, če se ta v obdobju enega leta ne udeleži več kot polovice sej Upravnega odbora,
 - dokončno odloča o izključitvi člana iz LAS,
 - imenuje vodilnega partnerja,
 - daje Upravnemu odboru in Predsedniku navodila za delo,
 - odloča o uvedbi in višini članarine,
 - dokončno odloča o pritožbah zoper sklepe drugih organov, ki jih prizadeti lahko vložijo v 15 dneh od kar je izvedel ali bi lahko izvedel za sklep organa,
 - odloča o drugih zadevah, določenih s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi, in o najpomembnejših zadevah za LAS.
- 9.8. V skladu z določbami tega člena se lahko način sklica in poteka sej ter odločanja na sejah Skupščine podrobneje definira v Poslovniku o delu Skupščine LAS.

10. (Upravni odbor)

- 10.1. Upravni odbor je organ odločanja in najvišji izvršilni organ LAS, ki ga sestavljajo:
 - štiri predstavniki javnega sektorja (občin, krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov ali drugih oseb javnega prava),

- štirje predstavniki gospodarskega sektorja (gospodarskih družb, oseb, ki samostojno opravljajo dejavnost, kmetov, ki opravljajo tržno dejavnost, ali drugih pravnih oseb zasebnega prava, ustanovljenih za ustvarjanje ali delitev dobička),
 - štirje predstavniki zasebnega sektorja (društev, zasebnih zavodov, ustanov in drugih nevladnih organizacij oziroma pravnih oseb zasebnega prava, ki niso ustanovljene za namene ustvarjanja ali delitve dobička, kmetov, ki ne opravljajo dejavnosti na trgu, in posameznikov).
- 10.2. Predsednik in podpredsednik sta člana Upravnega odbora po svoji funkciji, pri čemer velja pravilo, da če je predsednik Upravnega odbora LAS izvoljen izmed predstavnikov javnega sektorja, se podpredsednik izvoli izmed predstavnikov gospodarskega ali zasebnega sektorja in obratno.
- 10.3. Upravni odbor skliče Predsednik glede na potrebe LAS. Predsednik skliče Upravni odbor na pisno zahtevo ene tretjine članov Upravnega odbora ali vodilnega partnerja. Zahteva mora vsebovati vzroke za sklic in predlog sklepov. Če Predsednik na podlagi zahteve ne skliče Upravnega odbora na način, da ta zaseda v 15 dneh od prejema zahteve, lahko Upravni odbor skličejo člani Upravnega odbora ali vodilni partner, ki so sklic zahtevali. Tako sklican Upravni odbor lahko odloča samo o zadevah, za katere je sklican.
- 10.4. Vabilo na sejo Upravnega odbora se pošlje članom Upravnega odbora najmanj sedem dni pred sejo na elektronski naslov, kot so ga ti sporočili LAS. Skupaj z vabilom se pošlje tudi dnevni red in gradiva, potrebna za odločanje. Izjemoma se gradivo lahko predstavi šele na seji Upravnega odbora, če ga iz objektivnih razlogov ni bilo mogoče pripraviti prej.
- 10.5. Ne glede na točko 10.4. se lahko vabilo na sejo Upravnega odbora pošlje tudi tri dni pred sejo, kadar mora Upravni odbor zaradi interesov LAS hitro odločiti. Tako sklicana seja Upravnega odbora lahko odloča samo o zadevah, za katere je bila sklicana.
- 10.6. Upravni odbor vodi Predsednik.
- 10.7. Upravni odbor ima naslednje naloge in pristojnosti:
- skrbi za učinkovito delovanje LAS, njeno plačilno sposobnost in usklajenost postopkov LAS z veljavno zakonodajo, kar zajema tudi ugotavljanje in preprečevanje tveganj, ki ogrožajo delovanje LAS,
 - daje Predsedniku navodila za delovanje,
 - sklicuje Skupščino in skrbi za izvajanje njenih sklepov,
 - se glede svojih odločitev posvetuje z zainteresiranimi člani LAS,
 - sprejme predlog Strategije lokalnega razvoja ter njene spremembe in jih da v potrditev Skupščini,
 - sprejme letno poročilo o delu in finančno poročilo LAS, ki ju pripravi vodilni partner in ju da v potrditev Skupščini,
 - sprejme letni načrt aktivnosti LAS in ga po prejemu soglasja Nadzornega odbora da v potrditev Skupščini,
 - sprejme odločitve, potrebne za izvajanje Strategije lokalnega razvoja, kar zajema tudi vzpostavitev sistema njenega spremljanja in vrednotenja,
 - sprejme splošni akt LAS v katerem opredeli način izvedbe javnih pozivov LAS, pregleden, neodvisen in odprt način izbire predlogov projektov za financiranje in nepristranska merila za izbor projektov, in ga da v potrditev Skupščini,
 - imenuje člane Ocenjevalne komisije in nadomestne člane, ki pregledujejo in ocenjujejo projektne predloge oddane na javne pozive LAS in o njih pripravijo poročilo,

- na podlagi poročila Ocenjevalne komisije za vsak projekt odloči ali se bo financiral in o tem poroča Skupščini,
- izvaja evalvacijo rezultatov izbranih projektov za financiranje,
- predlaga projekte, ki jih lahko izvaja LAS,
- določi besedilo pogodbe z vodilnim partnerjem,
- opravlja druge naloge, določene s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi, in naloge, ki mu jih naloži Skupščina.

10.8. Upravni odbor lahko za izvedbo svojih nalog oblikuje delovne skupine kot načine dela.

10.9. Za svoje delo je Upravni odbor odgovoren Skupščini.

10.10. V skladu z določbami tega člena se lahko način sklica in poteka sej ter odločanja na sejah Upravnega odbora podrobneje definira v Poslovniku o delu Upravnega odbora LAS.

11. (Predsednik)

11.1. Predsednik je zastopnik LAS in po svoji funkciji predsednik Upravnega odbora.

11.2. Predsednik ima sledeče naloge in pristojnosti:

- samostojno in neomejeno predstavlja in zastopa LAS,
- podpisuje dokumente in listine v imenu LAS,
- sklicuje in vodi seje Upravnega odbora LAS,
- skrbi za izvajanje sklepov Upravnega odbora,
- vodi seje Skupščine LAS,
- opravlja druge naloge, določene s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi, in naloge, ki mu jih naloži Upravni odbor ali Skupščina.

11.3. Predsednik svoje delo opravlja v skladu z navodili Skupščine in Upravnega odbora.

11.4. Za svoje delo je Predsednik LAS odgovoren Skupščini in Upravnemu odboru.

12. (Podpredsednik)

12.1. Podpredsednik opravlja naloge Predsednika in ima vse njegove pristojnosti v primeru, če je Predsednik odsoten, nedosegljiv, nezmožen za delo, če predsedniku predčasno preneha mandat ali če ga Predsednik pooblasti za opravljanje svojih pristojnosti ali nalog.

12.2. Za svoje delo je Podpredsednik odgovoren Skupščini, Upravnemu odboru in Predsedniku.

13. (Nadzorni odbor)

13.1. Nadzorni odbor je nadzorni organ LAS, ki ga sestavljajo:

- en predstavnik javnega sektorja,
- en predstavnik gospodarskega sektorja in
- en predstavnik zasebnega sektorja.

13.2. Član Nadzornega odbora ne more biti član Upravnega odbora ali Ocenjevalne komisije, oseba, ki opravlja finančno-računovodske posle za LAS, oseba, ki opravlja delo pri vodilnem partnerju ali druga oseba, če bi prišlo do navzkrižja interesov.

13.3. Nadzorni odbor skliče predsednik Nadzornega odbora glede na potrebe LAS. Predsednik Nadzornega odbora skliče Nadzorni odbor na pisno zahtevo ene tretjine

članov Nadzornega odbora, Upravnega odbora ali vodilnega partnerja. Zahteva mora vsebovati vzroke za sklic in predlog sklepov. Če predsednik Nadzornega odbora na podlagi zahteve ne skliče Nadzornega odbora na način, da ta zaseda v 15 dneh od prejema zahteve, lahko Nadzorni odbor skličejo člani Nadzornega odbora, Upravni odbor ali vodilni partner, ki so sklic zahtevali. Tako sklican Nadzorni odbor lahko odloča samo o zadevah, za katere je sklican.

13.4. Vabilo na sejo Nadzornega odbora se pošlje članom Nadzornega odbora najmanj sedem dni pred sejo na elektronski naslov, kot so ga ti sporočili LAS. Skupaj z vabilom se pošlje tudi dnevni red in gradiva, potrebna za odločanje. Izjemoma, se gradivo lahko predstavi na seji Nadzornega odbora, kadar ga iz objektivnih razlogov ni mogoče pripraviti prej.

13.5. Nadzorni odbor vodi predsednik Nadzornega odbora.

13.6. Nadzorni odbor ima sledeče naloge in pristojnosti:

- nadzira finančno in materialno poslovanje LAS,
- nadzira delo Predsednika, Podpredsednika in Upravnega odbora,
- nadzira delo vodilnega partnerja,
- nadzira gospodarnost poslovanja LAS,
- na zahtevo Predsednika ali Upravnega odbora poda oceno o pravilnosti ali gospodarnosti posameznega posla LAS ali delovanja vodilnega partnerja,
- najmanj enkrat letno o svojem delu poroča Skupščini,
- pred sprejemom letnega poročila o delu in finančnega poročila LAS, poda Skupščini svoje mnenje o obeh poročilih,
- daje Upravnemu odboru soglasje k letnemu načrtu aktivnosti LAS,
- izmed svojih članov izvoli predsednika Nadzornega odbora,
- opravlja druge naloge, določene s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi.

13.7. Člani Nadzornega odbora lahko sodelujejo na sejah Skupščine in Upravnega odbora brez pravice glasovanja.

13.8. Nadzorni odbor ima pravico do vpogleda v vse listine in dokumentacijo LAS.

13.9. Za svoje delo je Nadzorni odbor odgovoren Skupščini.

13.10. V skladu z določbami tega člena se lahko način sklica in poteka sej ter odločanja na sejah Nadzornega odbora podrobneje definira v Poslovniku o delu Nadzornega odbora LAS.

14. (Ocenjevalna komisija)

14.1. Ocenjevalna komisija pregleduje popolnost in ustreznost prijav na javne pozive LAS, jih ocenjuje, ter preverja zmogljivosti predlagateljev projekta za njihovo izvedbo in o tem za Upravni odbor pripravi poročilo.

14.2. Ocenjevalna komisija ima tri člane in 2 nadomestna člana, ki jih imenuje Upravni odbor izmed strokovnjakov s področja razvoja podeželja, regionalnega razvoja, strateškega in projektnega načrtovanja in podobno. Član Ocenjevalne komisije ne more biti član Upravnega odbora ali Nadzornega odbora.

14.3. Upravni odbor lahko razreši člana Ocenjevalne komisije, če ta krši to pogodbo, druge splošne akte LAS, predpise ali sklepe organov LAS, če deluje nestrokovno, če ne deluje neodvisno ali če deluje v nasprotju z nameni in interesi LAS.

14.4. Član ocenjevalne komisije se izloči iz pregledovanja in ocenjevanja prijave na javni poziv (in ga nadomesti nadomestni član), kadar je zasebno ali poslovno povezan s

prijaviteljem na javni razpis ali njegovim partnerjem v projektu, ali kadar bi iz drugih razlogov nastalo navzkrižje interesov.

14.5. Seje Ocenjevalne komisije sklicuje vodilni partner, vodi pa jih predsednik Ocenjevalne komisije, ki ga člani ocenjevalne komisije izvolijo izmed sebe.

14.6. Za svoje delo je Ocenjevalna komisija odgovorna Upravnemu odboru.

14.7. V skladu z določbami tega člena se lahko način sklica in poteka dela ocenjevalne komisije podrobneje definira v Poslovniku o delu Ocenjevalne komisije LAS.

15. (Izdelava zapisnikov)

15.1. O sejah Skupščine, Upravnega odbora, Ocenjevalne komisije in Nadzornega odbora se izdela zapisnik, za kar je odgovoren predsedujoči organu.

15.2. Zapisnik seje zajema najmanj datum in kraj seje, seznam prisotnih, dnevni red, izide glasovanja o posameznih predlogih in sklepih, sprejete sklepe in po potrebi kratek povzetek debate.

15.3. Zapisnik se v sedmih delovnih dneh po seji organa posreduje vsem na seji prisotnim članom, ki lahko v nadaljnjih treh delovnih dneh nanj podajo pripombe. Pripombe se vnesejo v zapisnik, razen če večina na seji prisotnih članov temu nasprotuje. Zapisnik je potrjen, ko poteče rok za podajo pripomb oziroma rok za nasprotovanje pripombam in ko ga podpišeta predsedujoči in zapisnikar.

IV. VODILNI PARTNER

16. (Opredelitev vodilnega partnerja)

16.1. Vodilni partner je član LAS, ki zastopa LAS v upravnih in finančnih zadevah in opravlja sledeče naloge:

- organizira delovanje LAS in skrbi za dokumentacijo LAS,
- nudi organom LAS prostorsko, logistično, administrativno in tehnično podporo, ki jo ti potrebujejo za svoje delovanje,
- informira člane LAS o svojem delu,
- sodeluje pri pripravi Strategije lokalnega razvoja in jo promovira,
- izvaja informiranje, animacijo in motivacijo prebivalcev ter drugih subjektov in jih spodbuja k sodelovanju na javnih pozivih LAS,
- skrbi za krepitev lokalnih akterjev za razvoj in izvajanje operacij, vključno z izvajanjem strokovnega svetovanja in nudenja druge podpore pri pripravi, upravljanju in vodenju projektov,
- skrbi za tekoče izvajanje postopkov izbora projektov, kar zajema tudi preverjanje upravičenosti stroškov, skladnosti s Strategijo lokalnega razvoja in operativnimi programi,
- predloži izbrane projekte v potrditev ustreznemu skladu,
- informira izvajalce projektov o njihovih pravicah in obveznostih,
- upošteva splošne akte LAS pripravi javni poziv LAS in ga objavi na spletni strani LAS,
- posreduje vloge in zahtevke za izplačila, pri čemer pred tem preveri, da so upoštevana vsa pravila glede označevanja,
- zagotavlja vse potrebne informacije, potrebne za omogočanje spremljanja in vrednotenja Strategije lokalnega razvoja,

- opravlja nadzor nad izvedbo projektov in financiranjem,
- nadzoruje izvajanje Strategije lokalnega razvoja,
- pripravi letno poročilo o delu in finančno poročilo LAS in ju da v sprejem Upravnemu odboru,
- zagotavlja ločen transakcijski račun za LAS in ga upravlja,
- zagotavlja sprejem pošte za LAS in zagotavlja varen elektronski predal za prejem elektronske pošte za LAS in kvalificirano elektronsko potrdilo za oddajo vlog in zahtevkov,
- zagotavlja in upravlja spletno stran LAS, na kateri se objavljajo javni pozivi LAS,
- zagotavlja ločen računovodski sistem ali ustrezne računovodske kode za vse transakcije, opravljene v okviru transakcijskega računa za LAS,
- zagotavlja preglednost svojega delovanja za LAS ter sledljivost in nadzor nad zakonito porabo javnih sredstev,
- zagotavlja javnost delovanja LAS in opravlja dejavnosti stikov z javnostjo,
- opravlja druge naloge, določene v tej pogodbi, drugih splošnih aktih LAS ali v predpisih in naloge, ki se še dodatno določijo v pogodbi med LAS in vodilnim partnerjem.

16.2. Vodilni partner mora biti kadrovsko, finančno in upravno sposoben voditi LAS.

16.3. Vodilni partner ne sme opravljati nalog za LAS, s katerimi bi povzročil navzkrižje interesov.

16.4. Vodilni partner sodeluje z državnimi organi, revizijskimi in nadzornimi organi v skladu s predpisi.

16.5. Vodilni partner oziroma njegov predstavnik v organih LAS nima pravice glasovanja v zadevah, ki vplivajo na položaj vodilnega partnerja v LAS ali glede pravic in obveznosti vodilnega partnerja v razmerju do LAS.

16.6. LAS v razmerjih do vodilnega partnerja zastopa Predsednik.

17. (Izbor vodilnega partnerja)

17.1. Vodilnega partnerja izmed članov LAS izbere in imenuje Skupščina LAS, upoštevajoč njegove kadrovske, finančne in upravne sposobnosti voditi LAS in njegovo zmožnost zagotoviti operativno delovanje LAS.

17.2. Če vodilni partner krši to pogodbo, druge splošne akte LAS, predpise ali sklepe organov LAS, ali če deluje v nasprotju z nameni in interesi LAS, ga Skupščina lahko razreši te funkcije in določi novega vodilnega partnerja.

V. JAVNOST DELA

18. (Javnost dela LAS)

18.1. Delo LAS in njegovih organov je javno ob upoštevanju varstva osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti LAS in ob varovanju interesov LAS in njegovih članov.

18.2. Javnost LAS se dosega predvsem na sledeče načine:

- z obveščanjem članov LAS in splošne javnosti o delovanju LAS,
- z organiziranjem posvetov, okroglih miz, tiskovnih konferenc in drugih javnih dogodkov, povezanih z delovanjem LAS,
- z omogočanjem udeležbe opazovalcev na sejah organov LAS brez pravice glasovanja, kar so lahko predstavniki financerjev LAS, nadzorih institucij, partnerjev LAS in drugi,

18.3. Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren vodilni partner, ki tudi odgovarja za resničnost in pravilnost javnosti posredovanih podatkov.

VI. FINANCIRANJE LAS

19. (Financiranje LAS)

19.1. LAS pridobiva sredstva za svoje delo:

- iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja, Evropskega sklada za regionalni razvoj in drugih evropskih sredstev,
- iz državnega in lokalnih proračunov,
- s prispevki članov in drugih partnerjev,
- s prispevki donatorjev in sponzorjev in
- iz drugih virov v skladu z zakonom.

VII. KONČNE DOLOČBE

20. (Sprememba pogodbe)

20.1. Ta pogodba se lahko spremeni, če tako odloči 2/3 članov LAS. Odločitev je lahko sprejeta kot sklep na Skupščini ali dopisno, tako da člani pisno posredujejo LAS svoje soglasje k spremembi.

21. (Trajanje pogodbe)

21.1. LAS se s to pogodbo ustanavlja za nedoločen čas.

21.2. LAS preneha, če tako odloči 2/3 članov LAS. Odločitev je lahko sprejeta kot sklep na Skupščini ali dopisno, tako da člani pisno posredujejo LAS svoje soglasje k prenehanju LAS.

22. (Reševanje sporov)

22. 1. Stranke te pogodbe si bodo morebitne spore iz te pogodbe prizadevale reševati z medsebojnim dogovarjanjem, sporazumevanjem ali na drug miren način.

23. (Izvodi pogodbe)

23.1. Ta pogodba je sklenjena v enem izvodu, na katerem so izvirniki podpisov vseh strank te pogodbe, ki se hrani pri vodilnem partnerju oziroma pri Predsedniku, dokler vodilni partner ni izbran. Vsaka stranka te pogodbe dobi kopijo podpisane pogodbe, v izvirnik pa lahko kadarkoli vpogleda.

24. (Veljavnost pogodbe)

Ta pogodba prične veljati, ko jo podpišejo vse stranke pogodbe.

OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM, ki jo zastopa mag. Romana Lesjak, županja,

09.10.2015
(datum)

(podpis)



OBČINA MEŽICA, ki jo zastopa Dušan Kriebel, župan,

09.10.2015
(datum)

(podpis)



OBČINA PREVALJE, ki jo zastopa dr. Matic Tasič, župan,

9.10.15
(datum)

(podpis)



OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM, ki jo zastopa dr. Tomaž Rožen, župan,

9.10.2015
(datum)

(podpis)



CENTER ZA SOCIALNO DELO RAVNE NA KOROŠKEM, ki ga zastopa Sonja Tiršek, direktorica

2.10.2015
(datum)

(podpis)



DOM STAREJŠIH NA FARI, ki ga zastopa Stanka Vauh, direktorica,

09.10.2015
(datum)

(podpis)



KMETIJSKO GOZDARSKA ZBORNICA SLOVENIJE Kmetijsko gozdarski zavod Celje, ki ga zastopa Stanko Jamnik, direktor,

9.10.2015
(datum)

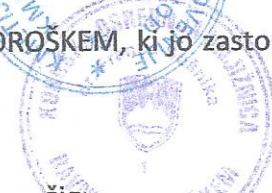
(podpis)



KOROŠKA OSREDNJA KNJIŽNICA DR. FRANCA SUŠNIKA RAVNE NA KOROŠKEM, ki jo zastopa mag. Irena Oder, direktorica

9.10.2015
(datum)

(podpis)



ZAVOD ZA KULTURO, ŠPORT, TURIZEM IN MLADINSKE DEJAVNOSTI RAVNE NA KOROŠKEM, ki ga zastopa Miran Mlakar, direktor,

9.10.2015
(datum)

(podpis)



KOROŠKI POKRAJINSKI MUZEJ, ki ga zastopa Brigita Rajšter, direktorica,

9.10.2015

(datum)



(podpis)

žig:



NACIONALNI INŠTITUT ZA JAVNO ZDRAVJE, ki ga zastopa dr. Ivan Eržen, direktor, *po pooblastitvi*

z dne 1.10.2015: ga. NEDA HUDOIŠK

9.10.2015

(datum)

Neda Hudoišk

(podpis)

žig:



ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VARSTVO NARAVE, OBMOČNA ENOTA MARIBOR, ki ga zastopa Darij Krajčič, direktor, *po pooblastitvi z dne 7.10.2015*

9.10.2015

(datum)

Darij Krajčič

(podpis)

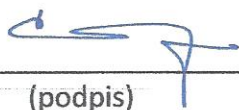
žig:



RRA KOROŠKA regionalna razvojna agencija za Koroško regijo, d.o.o., ki jo zastopa Karmen Sonjak, direktorica,

9.10.2015

(datum)



(podpis)

žig:



A. L. P. PECA podjetje za razvoj in trženje produktov Mežiške doline d.o.o., ki jo zastopa Viktorija Barbič, direktorica,

9.10.2015

(datum)

Viktorija Barbič

(podpis)

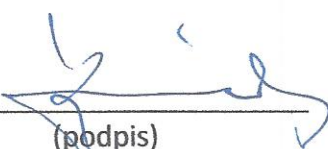
žig:



OBMOČNA OBRTNO-PODJETNIŠKA ZBORNICA RAVNE NA KOROŠKEM, ki jo zastopa Roman Krivograd, predsednik zbornice,

9.10.2015

(datum)



(podpis)

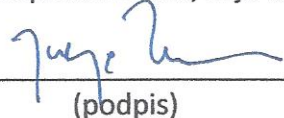
žig:



NOV'NA RAZVOJ razvoj lokalnih skupnosti d.o.o., ki jo zastopa Julija Marošek, direktorica,

9.10.2015

(datum)



(podpis)

žig:



Zadruga ZRaven, kulturna zadruga gledališča, glasbe, kulture hmelja in skodelica kavnih zrn, z.o.o., ki jo zastopa Tea Kovše, predsednica zadruge,

9.10.2015

(datum)

Tea Kovše

(podpis)

žig:

*NE POSLUJAMO
Z ŽIGOM
KOVŠE*

Partnerska pogodba o ustanovitvi Lokalno akcijske skupine Mežiške doline

Dobrote z.b.o. – proizvodnja, predelava in prodaja kmetijskih izdelkov, ki jo zastopa Jure Strah, predsednik zadruga,

9. 10. 15

(datum)



(podpis)

DOBROTE z.b.o.
PRIDELAVA, PROCESIRANJE in
PRODAJA KMEČKIH IZDELKOV
Zagrad žig: 2391 PREVALJE

PODZEMLJE PECE, podjetje za razvoj turistične in muzejske dejavnosti, d.o.o., ki jo zastopa Suzana Fajmut-Štrucl, direktorica

9.10.2015

(datum)



(podpis)



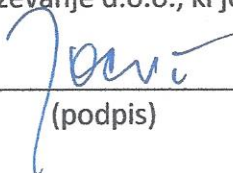
PODZEMLJE PECE d.o.o.
Obšarska 2111 Mežica

žig:

BIO-TOP raziskave, razvoj in izobraževanje d.o.o., ki jo zastopa Pavla Jocić, direktorica,

9.10.2015

(datum)



(podpis)

BIO - TOP d.o.o.

Dobje vas 114A, 2390 Ravne na Kor.

tel/fax: 02 82 22 512

E-mail: info@biotop.si

žig:

TRUECAD podjetje za razvoj CAD opreme in multimedijo d.o.o., ki jo zastopa Ciril Mlinar, direktor,

9.10.2015

(datum)



(podpis)

PODJETJE ZA RAZVOJ CAD OPREME IN MULTIMEDIJO

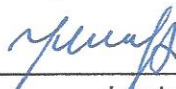
TRUECAD d.o.o.

Brdinje 75, 2390 Ravne na Koroškem

XHORIZONT.COM, SPLETNE IN INFORMACIJSKE STORITVE, JOHN-ALEKSANDER JAZBEC S.P., ki ga zastopa John-Aleksander Jazbec, nosilec dejavnosti

9.10.2015

(datum)



(podpis)

XHorizont.com

John-Aleksander Jazbec, s.p.
Prežihova 14, 2390 Ravne na Kor.

MESARIJA, GOSTINSTVO LEČNIK, ALOJZ LEČNIK S.P., ki ga zastopa Tomislav Lečnik, prokurist

9.10.2015

(datum)



(podpis)

MESARIJA LEČNIK
Lečnik Alojz s.p.

Trg svobode 4, 2390 Ravne na Kor.
Družinska št. 22261222

PROGRAMSKE IN SPLETNE STORITVE, SI-TEAM CREATIONS, BOŠTJAN GORENŠEK S.P., ki ga zastopa Boštjan Gorenšek, nosilec dejavnosti

9.10.2015

(datum)



(podpis)

programske
in spletne
storitve

SI-TEAM
CREATIONS

Boštjan GORENŠEK s.p.
Lešja 58, 2391 Prevalje

ZDRUŽENJE ZA OHRANJANJE RUDARSKE DEDIŠČINE SLOVENIJE, ki ga zastopa Tadej Pungartnik, zastopnik,

9.10.2015

(datum)



(podpis)





PLANINSKO DRUŠTVO MEŽICA, ki ga zastopa Rudolf Burjak, zastopnik,

09.10.2015
(datum)

[Signature]
(podpis)

žig:

DRUŠTVO KOROŠKI MEDGENERACIJSKI CENTER, ki ga zastopa Srečko Mlačnik, zastopnik,

9/10-15
(datum)

[Signature]
(podpis)

žig:



KOROŠKI MLADINSKI KULTURNI CENTER KOMPLEKS, ki ga zastopa Tadej Breznik, zastopnik,

9.10.2015
(datum)

[Signature]
(podpis)



ZAVOD ZA GLASBENO SPROŠČANJE ZVOČNI VRT, ki ga zastopa Maja Očepnik, zastopnica,

9.10.2015
(datum)

[Signature]
(podpis)



DRUŠTVO TABORNIKOV ROD KOROŠKIH JEKLARJEV RAVNE NA KOROŠKEM, ki ga zastopa Rok Franc, zastopnik,

9.10.2015
(datum)

[Signature]
(podpis)



KOROŠKI RADIOKLUB FRANJO MALGAJ RAVNE NA KOROŠKEM, ki ga zastopa Bojan Miran Debelak, zastopnik,

9.10.2015
(datum)

[Signature]
(podpis)

žig:



KULTURNO DRUŠTVO KOROŠKIH LIKOVNIKOV, ki ga zastopa Zoran Rožič, zastopnik,

9.10.2015
(datum)

[Signature]
(podpis)



DRUŠTVO SRČNIH BOLNIKOV KORONARNI KLUB MEŽIŠKE DOLINE, ki ga zastopa Igor Lagar, zastopnik,

9.10.2015
(datum)

[Signature]
(podpis)



PLANINSKO DRUŠTVO RAVNE NA KOROŠKEM, ki ga zastopa Veronika Kotnik, zastopnica,

9.10.2015
(datum)

[Signature]
(podpis)

žig:



DRUŠTVO KMETIC MEŽIŠKE DOLINE, ki ga zastopa Marta Kumer, zastopnica,

9.10.2015

(datum)

Marta Kumer

(podpis)

žig:



MLADINSKI SVET RAVNE NA KOROŠKEM, ki ga zastopa Aljaž Verhovnik, zastopnik,

9.10.2015

(datum)

Aljaž Verhovnik

(podpis)

žig:



ZGODOVINSKO DRUŠTVO ZA KOROŠKO, ki ga zastopa Karla Oder, zastopnica,

9.10.2015

(datum)

K. Oder

(podpis)

žig:



DRUŠTVO ZA TURIZEM IN ŽIVLJENJE – SOLZICE RAVNE, ki ga zastopa Jelka Helena Samrec Sekereš, zastopnica,

9.10.2015

(datum)

Jelka Helena Samrec Sekereš

(podpis)

žig:



DRUŠTVO ALTRA – ODBOR ZA NOVOSTI V DUŠEVNEM ZDRAVJU, ki ga zastopa Suzana Oreški, zastopnica

9.10.2015

(datum)

Suzana Oreški

(podpis)

žig:



SADJARSKO DRUŠTVO MEŽIŠKE DOLINE, ki ga zastopa Peter Račel, zastopnik

9.10.2015

(datum)

Peter Račel

(podpis)

žig:



ZVEZA KULTURNIH DRUŠTEV ČRNA NA KOROŠKEM, ki ga zastopa Vesna Burjak, zastopnica

9.10.2015

(datum)

Vesna Burjak

(podpis)

žig:



ŠPORTNA ZVEZA ČRNA NA KOROŠKEM, ki jo zastopa Danilo Emeršič, zastopnik

9/10-2015

(datum)

Danilo Emeršič

(podpis)

žig:



MLADINSKO ŠPORTNO IN KULTURNO DRUŠTVO ŽERJAV, ki ga zastopa Jernej Forstner, zastopnik

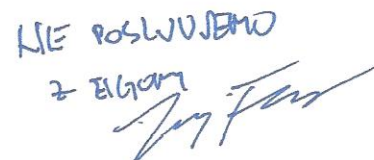
9.10.2015

(datum)

Jernej Forstner

(podpis)

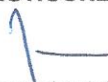
žig:



ZVEZA ŠPORTNIH DRUŠTEV RAVNE NA KOROŠKEM, ki jo zastopa Miran Klančnik, zastopnik

9. 10. 2015

(datum)

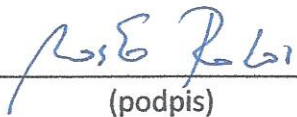

(podpis)



MARKO PAHOR, Kotlje 113, 2394 Kotlje

9. 10. 2015

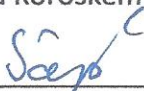
(datum)


(podpis)

ZDRAVKO ŠAPEK, Strojna 3, 2390 Ravne na Koroškem

9. 10. 2015

(datum)


(podpis)