**LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA MEŽIŠKE DOLINE**

**Prežihova ulica 17**

**2390 Ravne na Koroškem**

**VLOGA**

**za izbor operacij financiranih iz sredstev EKSRP na območju LAS Mežiške doline**

* **4. javni poziv -**

|  |
| --- |
| **Naziv operacije**  *(maksimalno 49 znakov, vključno s presledki)* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Izpolni LAS Mežiške doline** | |
| Datum in ura prejema vloge: |  |
| Zaporedna št. vloge: |  |
| Oznaka operacije: |  |

|  |
| --- |
| 1. **Podatki o partnerjih** |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Podatki o prijavitelju (vodilnem partnerju)**   *Vpišite podatke o prijavitelju operacije.*  *Pri statusu navedite ali gre za javni, gospodarski ali zasebni sektor ter statusno obliko (npr. s.p, d.o.o, društvo, zavod, …).*  *Javni sektor: občina, krajevna skupnost, javni zavod, javna agencija, javni sklad ali druga oseba javnega prava.*  *Gospodarski sektor: gospodarska družba, oseba, ki samostojno opravlja dejavnost, kmet, ki opravlja tržno dejavnost, ali druga pravna oseba zasebnega prava, ustanovljena za ustvarjanje ali delitev dobička.*  *Zasebni sektor: društvo, zasebni zavod, ustanova in druga nevladna organizacija oziroma pravna oseba zasebnega prava, ki ni ustanovljena za namene ustvarjanja ali delitve dobička, kmet, ki ne opravlja dejavnosti na trgu ali posameznik, ki se bo do zaključka operacije samozaposlil.* | |
| Prijavitelj (vodilni partner) |  |
| Status in statusna oblika |  |
| Naslov |  |
| Poštna številka in pošta |  |
| Spletna stran |  |
| Odgovorna oseba (ime priimek, funkcija) |  |
| Telefon odgovorne osebe |  |
| E – naslov odgovorne osebe |  |
| Kontaktna oseba za operacijo |  |
| Telefon kontaktne osebe |  |
| E-naslov kontaktne osebe\*\*\* |  |
| Matična številka |  |
| Davčna številka |  |
| Transakcijski račun |  |
| Naziv banke in sedež |  |

**\*\*\*Elektronski naslov prijavitelja oz. vodilnega partnerja se bo uporabljal za morebitno pošiljanje poziva za dopolnitev vloge ter za vso nadaljnjo komunikacijo med LAS Mežiške doline in vodilnim partnerjem operacije!**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Podatki partnerja 1**   *Vpišite podatke o partnerju 1.*  *Pri statusu navedite ali gre za javni, gospodarski ali zasebni sektor ter statusno obliko.* | |
| Partner 1 (naziv) |  |
| Status in statusna oblika |  |
| Naslov |  |
| Poštna številka in pošta |  |
| Spletna stran |  |
| Odgovorna oseba (ime priimek, funkcija) |  |
| Telefon odgovorne osebe |  |
| E – naslov odgovorne osebe |  |
| Kontaktna oseba za operacijo |  |
| Telefon kontaktne osebe |  |
| E-naslov kontaktne osebe |  |
| Matična številka |  |
| Davčna številka |  |
| Transakcijski račun |  |
| Naziv banke in sedež |  |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Podatki partnerja 2**   *Vpišite podatke o partnerju 2.*  *Pri statusu navedite ali gre za javni, gospodarski ali zasebni sektor ter statusno obliko.* | |
| Partner 2 (naziv) |  |
| Status in statusna oblika |  |
| Naslov |  |
| Poštna številka in pošta |  |
| Spletna stran |  |
| Odgovorna oseba (ime priimek, funkcija) |  |
| Telefon odgovorne osebe |  |
| E – naslov odgovorne osebe |  |
| Kontaktna oseba za operacijo |  |
| Telefon kontaktne osebe |  |
| E-naslov kontaktne osebe |  |
| Matična številka |  |
| Davčna številka |  |
| Transakcijski račun |  |
| Naziv banke in sedež |  |

*\*V primeru več partnerjev prosim kopirajte tabelo za ostale partnerje (Partner 3,…)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. **Reference prijavitelja operacije (vodilnega partnerja)**   *Navedite najpomembnejše operacije v zadnjih petih letih, kjer ste aktivno sodelovali. Navedite naslov operacije, leto izvajanja, vlogo v operaciji, vrednost operacije in glavne rezultate.* | | | | |
| Naslov operacije 1 | | Leto izvajanja | Vloga v operaciji | Vrednost celotne operacije |
|  | |  |  |  |
| Glavni rezultati |  | | | |
| Naslov operacije 2 | | Leto izvajanja | Vloga v operaciji | Vrednost celotne operacije |
|  | |  |  |  |
| Glavni rezultati |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. **Reference partnerjev operacije**   *Navedite najpomembnejše operacije v zadnjih petih letih, kjer ste aktivno sodelovali. Navedite naslov operacije, leto izvajanja, vlogo v operaciji, vrednost operacije in glavne rezultate.* | | | | |
| Partner 1 | | | | |
| Naslov operacije 1 | | Leto izvajanja | Vloga v operaciji | Vrednost celotne operacije |
|  | |  |  |  |
| Glavni rezultati |  | | | |
| Naslov operacije 2 | | Leto izvajanja | Vloga v operaciji | Vrednost celotne operacije |
|  | |  |  |  |
| Glavni rezultati |  | | | |
| Partner 2 | | | | |
| Naslov operacije 1 | | Leto izvajanja | Vloga v operaciji | Vrednost celotne operacije |
|  | |  |  |  |
| Glavni rezultati |  | | | |
| Naslov operacije 2 | | Leto izvajanja | Vloga v operaciji | Vrednost celotne operacije |
|  | |  |  |  |
| Glavni rezultati |  | | | |

*\*V primeru več partnerjev kopirajte tabelo za Partner 3, …*

|  |
| --- |
| 1. **Splošne informacije** |

|  |
| --- |
| * 1. **Naslov operacije**   *Vpišite naslov operacije, ki naj bo jasen in sporočilen. Vsebuje naj maksimalno 49 znakov, vključno s presledki.* |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Območje občin, ki jih pokriva operacija**   *Ustrezno označite z »x« občine, kjer se bodo izvajale aktivnosti operacije oz. kjer bodo videni rezultati operacije.*  *Operacije financirane iz sredstev EKSRP se lahko izvajajo na celotnem območju LAS Mežiške doline.* | | |
| **Občina**  Označi z »x«. | | **Naselja v občini**  Naštejte naselja, kjer se bodo odvijale aktivnosti operacije. Če se bodo aktivnosti izvajale na celotnem območju, to jasno navedite. |
|  | Občina Ravne na Koroškem |  |
|  | Občina Prevalje |  |
|  | Občina Mežica |  |
|  | Občina Črna na Koroškem |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. **Lokacija naložbe**   *V kolikor gre za* ***naložbo, nakup zemljišča, gradnjo, prenovo, nakup opreme, izgradnjo infrastrukture in podobno*** *za vsako naložbo navedite lokacijo naložbe:* ***katastrsko občino in parcelno številko /ali naslov objekta (ulica, hišna številka, pošta),*** *kjer se bo naložba nahajala ter poleg navedite partnerja, ki bo naložbo izvedel.*  *Za lokacijo, kjer se bo naložba nahajala, navedite kdo je lastnik osnovnih sredstev v katera se vlagajo pridobljena sredstva operacije.* | | | | |
| **št.** | **Naložba** | **Lokacija** | **Partner, ki izvede naložbo** | **Lastniška struktura, osnovni sredstev kjer se bo izvedla naložba** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

*\*V primeru več naložb dodajte vrstice*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Ukrep iz Strategije lokalnega razvoja LAS Mežiške doline**   *Ustrezno označite z »x« ukrep na katerega se prijavlja vaša operacija.* | | |
| **Tematsko področje ukrepanja: Razvoj osnovnih storitev na podeželju** | | |
| **Ukrep 5** | Podpora aktivnostim za razvoj dejavnosti za prosti čas, razvoj kulturnih dejavnosti in za spodbujanje aktivnega življenjskega sloga, vključno z zagotavljanjem infrastrukture za kakovostnejše življenjsko in bivalno okolje |  |

|  |
| --- |
| * 1. **Povzetek operacije**   *Na kratko opišite razloge za operacijo, cilje, ki jih želite z operacijo doseči in predvidene rezultate.*  *Bolj podrobno se bo operacija opisala v 3. poglavju. Priporočamo, da se držite omejitve do pol strani teksta* |
|  |

|  |
| --- |
| * 1. **Prispevek operacije k razvojnim dokumentom** |
| * + 1. **Prispevek operacije k ciljem Programa razvoja podeželja RS 2014 - 2020**   *Operacija mora prispevati k petem težišču ukrepanja iz Programa razvoja podeželja RS 2014-2020, ki se glasi »Zelena delovna mesta in skladen vzdržen razvoj podeželja, ki temelji na razvoju endogenih potencialov podeželja«.*  *Utemeljite kako vaša operacija prispeva k uresničevanju ciljev Programa razvoja podeželja RS 2014-2020. Priporočamo, da se držite omejitve do pol strani teksta.* |
|  |
| * + 1. **Prispevek operacije k uresničevanju ciljev Strategije lokalnega razvoja LAS Mežiške doline 2014 - 2020**   *Operacije, ki bodo sofinancirane iz sredstev tega javnega poziva morajo s svojimi rezultati prispevati k uresničevanju ciljev opredeljenih v Strategiji lokalnega razvoja LAS Mežiške doline. Ustrezno označite z »x«, h kateremu cilju SLR prispeva vaša operacija.* |
| Utemeljite kako vaša operacija prispeva k uresničevanju Cilja B2: Dvig kvalitete bivanja za prebivalce Mežiške doline *Priporočamo, da se držite omejitve do pol strani teksta.* |
|  |
| * + 1. **Prispevek operacije k ciljem drugih razvojnih dokumentov območja**   *Utemeljite kako vaša operacija prispeva k uresničevanju ciljev drugih razvojnih dokumentov območja (npr. Regionalni razvojni program za Koroško razvojno regijo 2014 – 2020, Strategija razvoja turistične destinacije Koroška za obdobje 2010 - 2020, razvojni programi občin, ipd.) Priporočamo, da se držite omejitve do pol strani teksta.* |
|  |

|  |
| --- |
| * 1. **Prispevek operacije k horizontalnim ciljem Evropske unije**   *Navedite na kakšen način vaša operacija prispeva k doseganju horizontalnih ciljev Evropske unije. Cilji vase operacije se lahko navezujejo oz. prispevajo k uresničevanju enega ali več horizontalnih ciljev EU. Horizontalni cilji EU so:*  ***1. Blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje,******2. Skrb za varovanje okolja, 3. Spodbujanje inovativnosti****,* ***4. Spodbujanje enakosti moških in žensk ter nediskriminacija.*** |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Vsebina operacije** |

|  |
| --- |
| * 1. **Ozadje operacije**   *Opišite ozadje operacije, da bi z njim utemeljili razloge za operacijo ter navedite glavne poudarke operacije.* |
|  |

|  |
| --- |
| * 1. **Cilji operacije**   *Cilji operacije morajo prispevati k ciljem Programa razvoja podeželja RS 2014 – 2020 in ciljem Strategije lokalnega razvoja LAS Mežiške doline za obdobje 2014-2020.* |
| **Opišite dolgoročne cilje (namen) operacije** |
|  |
| **Opišite kratkoročne/operativne oz. specifične cilje operacije** |
|  |

|  |
| --- |
| * 1. **Aktivnosti operacije**   *Natančneje navedite aktivnosti, ki se bodo v operaciji izvedle in v povezavi s katerimi bodo nastali stroški. Razdelite jih lahko na več vsebinskih področij (Delovni paket 1, DP2, DP3,…). Aktivnosti operacije predstavljajo popis del, ki so potrebna za izvedbo operacije. Iz njih naj bo jasno kateri stroški bodo v operaciji nastali.* |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Vloga partnerjev v operaciji**   *Opišite kako so glavne aktivnosti operacije razdeljene med sodelujoče partnerje. Opredelite tudi finančno odgovornost posameznega partnerja. V primeru večjega števila partnerjev dodajte Partner 3,…* | | |
| ***PARTNER*** | ***Aktivnosti*** | ***Finančna odgovornost*** |
| Vodilni partner |  |  |
| Partner 1 |  |  |
| Partner 2 |  |  |
| Partner 3 |  |  |

|  |
| --- |
| * 1. **Učinki operacije**   *Učinki (ang. »outputs«) predstavljajo neposredni produkt operacije, rezultati pa merijo doseganje zastavljenih specifičnih ciljev operacije (tudi skozi uporabo učinkov). Učinek se mora odražati v vsaj enem rezultatu. Med učinke ne sodijo posamezne aktivnosti operacije (npr. nakup opreme). Natančneje navedite predvidene učinke operacije (npr. št. delavnic, št. udeležencev,…).* |
|  |

|  |
| --- |
| * 1. **Rezultati operacije**   *Natančneje navedite pričakovane rezultate operacije (rezultati merijo doseganje zastavljenih specifičnih ciljev).* |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Doseganje kazalnikov Strategije lokalnega razvoja LAS Mežiške doline 2014 - 2020**   *S kazalniki preverite uresničevanje izbranega cilja iz Strategije lokalnega razvoja LAS Mežiške doline 2014 – 2020.*  *Operacije prijavljene na Ukrep 5: Podpora aktivnostim za razvoj dejavnosti za prosti čas, razvoj kulturnih dejavnosti in za spodbujanje aktivnega življenjskega sloga, vključno z zagotavljanjem infrastrukture za kakovostnejše življenjsko in bivalno okolje.*  *Operacija lahko sledjo tudi drugim kazalnikom in s tem doprinesejo k uresničevanju tudi drugih ciljev SLR.* | | |
| **Ukrep 5** | Kazalnik učinka: število novih rekreacijskih mest |  |
| Kazalnik učinka: število izobraževalnih delavnic, seminarjev |  |
| Kazalnik učinka: število prireditev |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Kazalniki operacije**   *S kazalniki se meri in dokazuje doseganje/nedoseganje rezultatov operacije in posredno uresničitev ciljev operacije in s tem Strategije lokalnega razvoja. Navedite ključne kazalnike operacije, s katerimi boste merili uspešnost operacije in predvideno vrednost kazalnika ob zaključku operacije. Ob kazalniku navedite tudi enote.*  *Obvezno navedite in opredelite tudi izbrane kazalnike iz predhodne točke 3.7.* | | |
| **kazalnik in enota** | **Stanje**  **ob začetku operacije/enoto** | **Predvideno stanje**  **ob zaključku operacije/enoto** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| * 1. **Ciljne skupine**   *Vpišite katerim ciljnim skupinam iz območja LAS Mežiške doline je operacija namenjena in to utemeljite. Če je potrebno, lahko razmejite med neposredno in posredno ciljno skupino.* |
|  |

|  |
| --- |
| * + 1. **Vključevanje posebej opredeljenih ranljivih ciljnih skupin na območju LAS Mežiške doline**   *V SLR so bile za območje LAS Mežiške doline kot posebej ranljive ciljne skupine opredeljeni* ***mladi****,* ***ženske,******starejši prebivalci Mežiške doline*** *ter* ***ljudje z omejitvami in z omejeno delazmožnostjo (****več o tem je zapisano v poglavju**.* *5.3.4 v SLR)*  *Opredelite ali bo vaša operacija vključevala aktivnosti in rezultate namenjene posebej opredeljenim ranljivim ciljnim skupinam prebivalcev Mežiške doline. Utemeljite katerim in na kakšen način.* |
|  |

|  |
| --- |
| * 1. **Razvoj novih programov, produktov ali storitev**   *Navedite ali bodo v okviru izvajanja operacije nastali novi programi, produkti ali storitve in utemeljite navedbo.* |
|  |

|  |
| --- |
| * 1. **Inovativnost operacije**   *Utemeljite v čem in zakaj je operacija inovativna. Operacija je inovativna, če uporablja nove metode, pristope, uveljavlja nove proizvode, storitve in rešitve za razvojne probleme območja LAS Mežiške doline. Prinaša in prilagaja inovacije iz drugih okolij, posodablja tradicionalne oblike znanj in izkušenj v okolju.* |
|  |

|  |
| --- |
| * 1. **Vpliv operacije na okolje**   *Opredelite pozitiven, nevtralen ali negativen vpliv izvajanja operacije na okolje in utemeljite. Pri tem ocenite kako načrtovane aktivnosti v operaciji vplivajo na blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje, varovanje okolja in ohranjanje narave.* |
|  |

|  |
| --- |
| * 1. **Trajnost operacije**   *Utemeljite kako boste zagotavljali trajnost operacije. Razložite kdo bo upravljal oz. skrbel za rezultate po zaključku operacije (v vsebinskem in finančnem smislu).* |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Že pridobljena sredstva iz drugih virov/vložene vloge**   *Ustrezno označite z »x«, v kolikor ste/niste za aktivnosti v operaciji že pridobili vire sofinanciranja oz. ste v postopku pridobivanja. V kolikor je odgovor Da, v desnem polju natančneje opišite vire financiranja in aktivnosti, ki so bile oz. bodo sofinancirane.* | | |
|  | Ne |  |
|  | Da |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Operacija vsebuje naložbo**   *Naložbe predstavljajo investicije v izgradnjo, prenovo ali opremljenost objektov; nakup mehanizacije, strojev ali opreme; nakup zemljišč ter investicije v prometno, komunalno, komunikacijsko, turistično, okoljsko idr. infrastrukturo.*  *Ustrezno označite z »x«.* | | |
|  | Ne |  |
|  | Da |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Dovoljenje in soglasja[[1]](#footnote-1)**   *Označite z »x«.*  *Če »Da« potem v desnem polju navedite dovoljenja/soglasja.* | | |
| **Operacija je pridobila dovoljenje za poseg v prostor**  *Poseg v prostor je poseg v ali na zemljišče z namenom gradnje objekta po predpisih o graditvi objektov in drugih posegov v fizične strukture na zemeljskem površju ter pod njim.* | | |
|  | Da | Gradbeno dovoljenje št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Gradbeno dovoljenje je postalo pravnomočno dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Opombe: |
|  | Ne | Ni potrebno. |
| **Za operacijo so bila pridobljena tudi druga dovoljenja** | | |
|  | Da | Za operacijo je bilo pridobljeno naslednje dovoljenje:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  *(navedite vsa dovoljenja)* |
|  | Ne | Ni potrebno. |
| **Operacija je pridobila druga soglasja** | | |
|  | Da | Za operacijo je pridobljeno naslednje soglasje :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  *(navedite vsa soglasja)* |
|  | Ne | Ni potrebno. |
|  | **Za operacijo ni bilo potrebno pridobiti nobenih dovoljenj in soglasij**  *Označite, če ni bilo potrebno pridobiti nobena dovoljenje ali soglasja za izvajanje operacije.* | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Dokumentacija** | | |
| **Za operacijo je izdelana naslednja investicijska dokumentacija (DIIP, IP, …)**  *Označite z »x«.*  *Če »Da« potem v desnem polju navedite vrsto dokumentacije.* | | |
|  | Da | Investicijska dokumentacija:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Opombe: |
|  | Ne | Ni potrebno. |
| **Za operacijo je izdelana/pridobljena druga tehnična dokumentacija** | | |
|  | Da | Za operacijo je pridobljena dokumentacija\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
|  | Ne | Ni potrebno. |
|  | **Za operacijo ni bilo potrebno pridobiti investicijske oz. druge tehnične dokumentacije**  *Označite, če za operacijo ni bilo izdelane/pridobljene nobene investicijske oz. druge tehnične dokumentacije.* | |

|  |
| --- |
| 1. **Čas izvajanja operacije** |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Predviden začetek in zaključek operacije**   *Vpišite predviden začetek in zaključek operacije (dan/mesec/leto).*  *Operacija se lahko začne izvajati po datumu, ko LAS odda vlogo na ARSKTRP, vendar pa ne sme biti fizično zaključena pred izdajo odločbe o potrditvi s strani ARSKTRP.*  *Za zaključek operacije se šteje datum oddaje poročila z vso pripadajočo dokumentacijo na LAS Mežiške doline, ki pripravi Zahtevek in ga posreduje na ARSKTRP. Do datuma zaključka aktivnosti operacije morajo biti izvedene vse aktivnosti in plačani vsi računi.*  *Skrajni rok za zaključek operacije je tri leta od izdaje odločbe o potrditvi operacije s strani ARSKTRP oz. najkasneje do 30.4.2025!* | |
| Predviden začetek aktivnosti operacije: |  |
| Zaključek aktivnosti in oddaja dokumentacije na LAS: |  |
| Datum oddaje na ARSKTRP: |  |

|  |
| --- |
| 1. **Finančni podatki[[2]](#footnote-2)** |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Finančno ovrednotenje operacije**   *Stroški vodenja in koordinacije lahko predstavlja največ 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije***.**  *Stroški promocije na programskem območju lahko zajemajo največ 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije.*  *Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije***.**  *Splošni stroški (storitve arhitektov, inženirjev, svetovalcev,…) lahko predstavljajo največ 10% skupnih upravičenih stroškov operacije.*  *Javna podpora ne sme presegati skupnih upravičenih izdatkov brez prispevka v naravi.* | |
| Podatek | Faza 1 |
| Skupna vrednost (upravičeni in neupravičeni stroški, vrednost z DDV) (EUR) |  |
| Upravičeni stroški, neto vrednost brez DDV (EUR) |  |
| Zaprošen % sofinanciranja upravičenih stroškov |  |
| Zaprošena CLLD sredstva (EUR) |  |
| Predvidena lastna udeležba (EUR) |  |
| Predviden strošek vodenja in koordinacije (v % od upravičenih stroškov) |  |
| Predviden strošek promocije na programskem območju (v % od upravičenih stroškov) |  |
| Predviden strošek nakupa zemljišč (v % od upravičenih stroškov) |  |
| Predvideni splošni stroški (v % od upravičenih stroškov) |  |
| Predviden prispevek v naravi (v % od upravičenih stroškov) |  |
| Datum oddaje dokumentacije za zahtevek na LAS (dd.mm.llll)[[3]](#footnote-3) |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | * 1. **Viri financiranja operacije**   *V tabelo vnesite povzetek virov financiranja za celotne stroške operacije (upravičene in neupravičene)*.  *Zaprošen znesek za sofinanciranje iz sredstev CLLD lahko predstavlja največ 85 % upravičenih stroškov operacije.*  *V primeru večjega števila partnerjev dodaj stolpec (Partner 3,…)* | | | | |
| Viri financiranja | | Vodilni partner | Partner 1 | Partner 2 | Skupaj |
| 1. **Skupaj lastna udeležba** | |  |  |  |  |
| Lastna sredstva brez prispevka v naravi | |  |  |  |  |
| Prispevek v naravi | |  |  |  |  |
| 1. **Zaprošen znesek za sofinanciranje iz sredstev CLLD** | |  |  |  |  |
| 1. Viri skupaj (1+2) | |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Podpisi partnerjev vključenih v izvedbo operacije** |

|  |
| --- |
| * 1. **Podpis in žig partnerja oz. partnerjev** |

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. **Podpis in žig partnerja 1** | |
| Naziv partnerja : |  |
| Ime in priimek odgovorne osebe: |  |
| Kraj in datum: |  |
| Podpis in žig : |  |

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. **Podpis in žig partnerja 2** | |
| Naziv partnerja : |  |
| Ime in priimek odgovorne osebe: |  |
| Kraj in datum: |  |
| Podpis in žig : |  |

*\*Prosimo, skopirajte zgornja polja in vpišite podatke za vsakega dodatnega partnerja (Partner 3,…). Za vsakega partnerja lahko tabelo pripravite na svoji strani.*

|  |
| --- |
| 1. **Podpis prijavitelja operacije** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Podpis in žig prijavitelja** | |
| Naziv prijavitelja: |  |
| Ime in priimek odgovorne osebe: |  |
| Kraj in datum: |  |
| Podpis in žig: |  |

|  |
| --- |
| 1. **Obvezne priloge**   *Prijavnici je potrebno predložiti naslednje priloge.*  *Označite z »x« tiste priloge, ki jih prilagate.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št. priloge** | **Naziv** | **Kdo priloži** | **Označite** |
| Priloga 1 | Izjave glede izpolnjevanja splošnih pogojev uredbe CLLD | Vodilni partner in partnerji |  |
| Priloga 2 | Pisne izjave glede enotnega podjetja in kumulacij pomoči de minimis | Vodilni partner in partnerji |  |
| Priloga 3 | Dokazila o poravnanih davkih in prispevkih | Vodilni partner in partnerji |  |
| Priloga 4 | Obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije | Vodilni partner in partnerji |  |
| Priloga 5 | Dokazila o lastništvu nepremičnin (objektov, zemljišč) | Vodilni partner in partnerji |  |
| Priloga 6 | Dokazila o predračunski vrednosti operacije | Vodilni partner in partnerji |  |
| Priloga 7 | Podroben stroškovni načrt operacije | Vodilni partner v imenu partnerstva |  |
| Priloga 8 | DIP in NRP | Vodilni partner in partnerji |  |
| Priloga 9 | Izjava o seznanitvi z vsebino in pogoji 4. Javnega poziva LAS | Vodilni partner in partnerji |  |
| Priloga 10 | Vloga na elektronskem mediju | Vodilni partner v imenu partnerstva |  |

|  |
| --- |
| **Priloga 1: Izjave glede izpolnjevanja splošnih pogojev uredbe CLLD** |

**Navodilo: Za to stranjo priložite zahtevane dokumente.**

Izjavo podpišejo vsi upravičenci – vodilni partner (prijavitelj operacije) in vsi partnerji pri operaciji!

**Priloga 1: Izjave glede izpolnjevanja splošnih pogojev uredbe CLLD**

Vlagatelj (LAS): \_\_\_\_**LAS MEŽIŠKE DOLINE** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Upravičenec: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naslov, sedež: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izjavljam,

- da smo seznanjeni s pogoji in obveznostmi iz Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (v nadaljevanju: Uredba CLLD) za podukrep 19.2 Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost (v nadaljevanju: podukrep 19.2),

- da so vsi podatki, ki smo jih navedli v vlogi za podukrep 19.2, resnični, točni, popolni ter da za svoje izjave prevzemamo vso kazensko in materialno odgovornost,

- da se operacija ni pričela izvajati pred obdobjem upravičenosti (upravičeni so samo stroški, ki nastanejo po datumu oddaje vloge na ARSKTRP, razen stroškov storitev zunanjih izvajalcev iz petega odstavka 28. člena Uredbe CLLD),

- da za iste upravičene stroške, kot jih navajamo v vlogi za podukrep 19.2, nismo prejeli sredstev državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije oz. drugih javnih sredstev,

- da dovoljujemo uporabo osebnih podatkov in podatkov, ki štejejo za davčno tajnost, iz uradnih evidenc,

- da nismo izključeni iz prejemanja podpore iz podukrepa 19.2 v skladu zakonom, ki ureja kmetijstvo, v smislu 52. Člena Uredbe,

- da imamo poravnane davčne obveznosti do države oz. da imamo na dan oddaje vloge na Javni poziv LAS Mežiške doline največ do 50 eurov neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti do države,

- da nimamo neporavnanih nalogov za izterjavo, izdanih s strani Evropske komisije v skladu s (27) točko Smernic za kmetijstvo, gozdarstvo in podeželje,

- da nismo v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz sodnega registra,

- da podjetje, ni v težavah v skladu z 2. členom Uredbe Komisije (EU) št.702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1),

- da nepremičnine, na katerih se izvaja naložba, niso predmet sklepa o izvršbi na nepremičnino.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Žig | Ime in priimek:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Podpis upravičenca) |

|  |
| --- |
| **Priloga 2: Pisne izjave glede enotnega podjetja in kumulacij pomoči »de minimis«** |

**Navodilo: Za to stranjo priložite zahtevane dokumente.**

IZJAVA vodilnega partnerja in vseh partnerjev operacije**.**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv operacije: |  |
| Naziv partnerja: |  |

|  |
| --- |
| **Izjava partnerja operacije**  **GLEDE ENOTNEGA PODJETJA IN KUMULACIJI POMOČI ˝DE MINIMIS˝** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(upravičenec) (naslov)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki ga zastopa

(matična številka)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, izjavlja da,:

(ime in priimek odgovorne osebe upravičenca)

**JE / NI** enotno podjetje[[4]](#footnote-4) v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU\*.

**Kot enotno podjetje smo v razmerju z naslednjimi podjetji** (obvezno izpolniti, če ste obkrožili JE):

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv podjetja, naslov** | **Matična številka** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**SEM / NISEM** prejel oziroma **SEM / NISEM** zaprosil za pomoč*de minimis* v predhodnih dveh letih in v tekočem proračunskem letu na podlagi Uredbe 1407/2013/EU ali drugih uredb *de minimis.*

**SEM / NISEM** prejel oziroma **SEM / NISEM** zaprosil za iste upravičene stroške, kot so navedeni v vlogi za operacijo v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, ter skupaj z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja *de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.*

*(obvezno izpo*l*nite, če ste obkrožili SEM)***:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum odobritve** | **Višina sredstev** | **Institucija, ki je dodelila sredstva** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (Kraj in datum) |  | | (Ime in priimek odgovorne osebe) |
|  | |  | Podpis in žig |

|  |
| --- |
| **Priloga 3: Dokazila o poravnanih davkih in prispevkih** |

Vodilni partner k vlogi predloži dokazila posameznih partnerjev/upravičencev operacije.

Dokazila so:

**Potrdilo Finančnega urada RS (FURS), da ima upravičenec poravnane davke in prispevke določene z zakonom, ki ni starejše 30 dni od datuma oddaje vloge na 4. Javni poziv LAS Mežiške doline.**

**ALI**

**Potrdilo Finančnega urada RS (FURS), da ima upravičenec na dan oddaje vloge na 4. Javni poziv LAS Mežiške doline največ do 50 eurov neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti do države.**

**Navodilo: Za to stranjo priložite zahtevane dokumente.**

**Potrdila priložijo vsi partnerji.**

|  |
| --- |
| **Priloga 4: Obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije** |

**Dokumentacija za gradnjo objektov ali nakup opreme v objektih, pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma druga dokazila za gradnjo objektov ali nakup opreme v objektih**

Dokumentacija in druga dokazila se morajo glasiti na **upravičenca/pravno osebo javnega prava**, ki postane lastnik naložbe v skladu s sedmim odstavkom 29. člena Uredbe CLLD.

**1. V primeru gradbeno obrtniških del, za katera je bilo potrebno predhodno pridobiti gradbeno dovoljenje** je potrebno priložiti originalno projektno dokumentacijo oziroma dokumentacijo in skice, iz katere so razvidni:

* tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov,
* projektantski predračun oz. popis del,
* kopija pravnomočnega gradbenega dovoljenja za objekt ali prostor, ki se glasi na lastnika naložbe.

1.1 Če vlagatelj kandidira za pridobitev sredstev samo za del naložbe, mora biti iz investicijsko tehnične dokumentacije razvidno še:

* popis del in stroškov, ki se nanaša na celotno naložbo,
* ločen popis del in stroškov, ki jih vlagatelj uveljavlja za sofinanciranje po tej operaciji,
* predloženo dokazilo o vrednosti že izvedenih del in stroškov.

1.2 Kadar gre za naložbe v novogradnje oz. adaptacije prostorov in nakup pripadajoče opreme, ki se nahajajo ali se bodo nahajali v objektih zgrajenih tudi za druge namene, se od vseh skupnih stroškov izgradnje oz. adaptacije celotnega objekta (skupni prostori, streha, fasada, ipd.) kot opravičljivi stroški priznajo le stroški v sorazmernem deležu glede na neto tlorisno površino objekta, ki jo prostori zasedajo.

**2. V primeru nakupa opreme je potrebno predložiti:**

* izris tlorisa prostora z vrisano opremo,
* kopijo pravnomočnega uporabnega dovoljenja ali kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja za objekt ali prostor, ki se glasi na lastnika naložbe.

V primeru nakupa premične/mobilne opreme, je potrebno opredeliti, kje se bo le ta nahajala, ko ne bo v uporabi – naslov prostora, kjer bo pomična oprema shtanjena.

V kolikor vlagatelj ne predloži gradbenega dovoljenja izpolni naslednjo preglednico:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta dokumenta** | **Datum izdaje** | **Št. dokumenta** | **Organ, ki je izdal dokument** | **Datum pravnomočnosti** |
| Gradbeno dovoljenje |  |  |  |  |

V primerih, ko operacija vključuje investicijo v **enostavni objekt** oziroma, ko gre za posege v prostor, za katere ni potrebno pridobiti upravnih dovoljenj, je potrebno za navedeno operacijo priložiti lokacijsko informacijo iz katere mora biti razvidno, da predviden poseg v prostor izpolnjuje prostorske izvedbene pogoje.

V kolikor vlagatelj ne predloži lokacijske informacije izpolni naslednjo preglednico:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta dokumenta** | **Datum izdaje** | **Št. dokumenta** | **Organ, ki je izdal dokument** |
| Lokacijska informacija |  |  |  |

**3. Druga dovoljenja in soglasja pristojnih organov, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije**

V primeru, ko operacija predvideva poseg v prostor ali se operacija izvaja na območju kjer veljajo okoljske omejitve zaradi katerih je potrebno pridobiti soglasje pristojnega organa (natura 2000, zavarovana območja, območje kulturne dediščine, poplavno območje, vodovarstveno območje, varovalni pas infrastrukture, ipd.) se priložijo ustrezna soglasja in dovoljenja.

Na spletni strani:

<http://gis.arso.gov.si/atlasokolja/profile.aspx?id=Atlas_Okolja_AXL@Arso> se lahko preveri ali na zemljišču, kjer se izvaja operacija, veljajo okoljske omejitve (NATURA 2000, zavarovana območja, območje kulturne dediščine, poplavno območje, vodovarstveno območje, varovalni pas infrastrukture, ipd.), zaradi katerih je potrebno pridobiti soglasje pristojnega organa.

**Navodilo: Za to stranjo priložite zahtevane dokumente.**

|  |
| --- |
| **Priloga 5: Dokazila o lastništvu nepremičnin (objektov, zemljišč)** |

V primeru operacije, ki vključuje ureditve objektov ter nakupa nove opreme mora upravičenec/pravna oseba javnega prava dokazati lastništvo nepremičnin – objektov oziroma zemljišč, kjer se bo izvajala naložba.

1. Kot dokazilo se priloži zemljiškoknjižni izpisek.
2. Če upravičenec ni lastnik nepremičnin mora poleg dokazil iz prve točke obvezno priložiti še:

* kopijo overjene pogodbe o najemu, zakupu, služnosti ali stavbni pravici za obdobje najmanj pet let po predvidenem zadnjem izplačilu javnih sredstev za operacijo, ki vključuje naložbo in
* kopijo overjenega soglasja lastnika(-ov) ali solastnika (-ov), da naložba ni v nasprotju s pogodbo.

1. Izjava, da nepremičnine, na katerih se izvaja naložba, niso predmet sklepa o izvršbi na nepremičnino.

**Navodilo: Za to stranjo priložite zahtevane dokumente.**

|  |
| --- |
| **Priloga 6: Dokazilo o predračunski vrednosti operacije** |

|  |
| --- |
| **6.1 Predračun oz. ponudba s popisom del po fazah gradnje različnih vrst objektov glede na zahtevnost (katalog stroškov)**  Za stroške, ki so navedeni v Katalogu stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije, mora biti predložen predračun/ponudba s popisom del. Predračun/ponudba mora biti potrjen s strani ponudnika in pripravljen tako, da ga je mogoče nedvoumno uvrstiti v objavljen Katalog stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije ali Katalog stroškov in najvišjih priznanih vrednosti. |

* 1. **Tri ponudbe**

Upravičenci morajo za stroške, ki niso navedeni v katalogu stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije, pridobiti tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh ponudnikov. Pri izračunu višine upravičenih stroškov se upošteva vrednost najugodnejše ponudbe.

Končne ponudbe, na podlagi katerih je upravičenec sklenil pogodbe ali naročil opremo ali storitve je potrebno priložiti ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev. V končnem poročilu mora biti razvidno povpraševanje, prejete ponudbe, odločitev za nakup in utemeljitev izbora.

Tri ponudbe niso obvezne v primeru:

* stroškov predpisanih s strani države ali lokalne skupnosti
* stroškov dela osebja
* stroškov prispevka v naravi
* kadar gre za vrsto stroška, za katero je na trgu le en ponudnik (v temu primeru se priloži ena ponudba in obrazložitev)
  1. **Upravičeni stroški nižji od 2.000 EUR**

Če vrednost upravičenega stroška ne presega 2.000 eurov, lahko upravičenec namesto tržno primerljivih pisnih ponudb vlogi za odobritev operacije priloži eno vabilo k dajanju ponudb ali katalog ali oglas, kot ga določa zakon, ki ureja obligacijska razmerja (natisnjen spletni cenik, letak z navedenimi minimalnimi zahtevanimi lastnostmi blaga oziroma storitve, natisnjeni podatki s spletne strani ponudnika, javno objavljene tarife).

* 1. **Upravičenec je naročnik po ZJN-3**

**Če je upravičenec naročnik po zakonu,** **ki ureja javno naročanje,** mora biti ob vlogi priložen popis del oz. pridobljena ponudba. Dokumentacija o postopku izvedbe javnega naročila, se predloži ob oddaji zahtevka za izplačilo sredstev.

* 1. **Računi in predračuni za stroške storitev zunanjih izvajalcev – splošni stroški, če jih upravičenec uveljavlja**

**6.6. Za operacije z upravičenimi stroški (neto vrednost operacije) v višini do 5.000 eurov,** v skladu s točko (e) drugega odstavka 48. člena Uredbe 809/2014/EU, se višino upravičenih stroškov določi na **podlagi zaprte finančne konstrukcije, ki mora prikazovati razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov**. V tem primeru prijavitelju k vlogi za odobritev operacije ni potrebno priložiti **tržno primerljivih pisnih ponudb najmanj treh ponudnikov.**

**Navodilo: Za to stranjo priložite zahtevane dokumente.**

|  |
| --- |
| **Priloga 7: Podroben stroškovni načrt operacije** |

Priložite izpolnjeno Excel tabelo: ***Podroben stroškovnik načrt operacije***.

**Navodilo: Za to stranjo priložite zahtevane dokumente.**

|  |
| --- |
| **Priloga 8: DIIP in NRP** |

V primeru naložb, za katere je upravičenec občina je potrebno vlogi priložiti podpisan in žigosan DIIP in NRP – Obrazec 3.

Če gre za naložbe oziroma druge aktivnosti, ki ne potrebujejo DIIP-a, je potrebno opredeliti, kje v proračunu oz. na kateri proračunski postavki so zagotovljena sredstva za financiranje operacije.

**Navodilo: Za to stranjo priložite zahtevane dokumente.**

|  |
| --- |
| **Priloga 9: Izjava o seznanitvi z vsebino in pogoji 4. Javnega poziva LAS** |

**Navodilo: Za to stranjo priložite zahtevane dokumente.**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv operacije: |  |
| Naziv partnerja: |  |

|  |
| --- |
| **Izjava partnerja operacije**  **O SEZNANITVI Z VSEBINO IN POGOJI JAVNEGA POZIVA** |

Spodaj podpisani kot odgovorna oseba partnerja operacije izjavljam:

* da sem seznanjen in soglašam z vsebino in pogoji 4. Javnega poziva za izbor operacij za izvajanje Strategije lokalnega razvoja LAS Mežiške doline v programskem obdobju 2014 – 2020;
* da se strinjam s Pravilnikom o pogojih, merilih in postopkih izbora, financiranja, spremljanja in nadziranja razvojnih operacij LAS Mežiške doline;
* v primeru potrditve operacije na LAS, ne bomo pričeli z izvedbo operacije pred datumom, ko bo s strani LAS Mežiške doline vloga oddana na ARSKTRP (oddaja vloge v aplikaciji e-Kmetija);
* da se strinjamo z objavo osnovnih podatkov o operaciji na spletni strani LAS za potrebe obveščanja javnosti o sofinanciranju operacije;
* da smo seznanjeni, da se bodo ob obravnavi naše vloge obdelovali tudi osebni podatki, ki so del te vloge ali prilog, kar pomeni, da se bodo z njimi lahko seznanili organi LAS, ki vloge obravnavajo (ocenjevalna komisija, organ upravljanja LAS, vodilni partner LAS). V primeru, da bo predlog operacije izbran za sofinanciranje, se bodo takšni osebni podatki posredovali tudi ARSKTRP. V primeru nadzora nad izvajanjem operacije pa se bodo z njimi lahko seznanili tudi drugi državni ali evropski organi, ki izvajajo nadzor nad porabo javnih sredstev: Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko, Ministrstvo za finance, Urad Republike Slovenije za nadzor proračuna, Računsko sodišče Republike Slovenije, Evropska komisija in Evropsko računsko sodišče ali njihovi pooblaščenci. Oddaja vloge za sofinanciranje predlagane operacije s strani LAS na ARSKTRP pomeni vzpostavitev razmerja med prijaviteljem in LAS, v katerem LAS izvaja več nalog spremljanja in nadziranja izvedbe operacije in priprave zahtevkov. Vloge, skupaj z osebnimi podatki, se hranijo na sedežu LAS v rokih kot jih določa Uredba CLLD;
* da imamo potrebno soglasje posameznikov, katerih osebne podatke smo vpisali v prijavni obrazec, da se bodo njihovi podatki obdelovali, kot opisano v prejšnji točki;
* da razpolagamo s primernimi pravnimi, finančnimi in operativnimi zmogljivostmi za izvedbo predlagane operacije, vključno s sposobnostjo vnaprejšnjega financiranja operacje;
* da bomo zagotovil manjkajoča sredstva za sofinanciranje operacije;
* da bomo poslovali skladno z določbami ustreznih nacionalnih predpisov in predpisov Evropske unije, zlasti v zvezi z javnimi naročili, državno pomočjo, okoljskimi predpisi;
* da bomo operacijo ustrezno označili v skladu s Pravilnikom o označevanju vira sofinanciranja iz Programa razvoja podeželja RS za obdobje 2014 – 2020 in navajali LAS Mežiške doline;
* da bomo v zahtevanih rokih predložili dodatne podatke ali dokumente, ki se nanašajo na operacijo, če bodo to zahtevala LAS Mežiške doline oz. inštitucije odgovorne za izbor operacije;

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: |  |
| Ime in priimek odgovorne osebe: |  |
| Podpis in žig: |  |

|  |
| --- |
| **Priloga 10: Vloga na elektronskem mediju** |

**Navodilo: Za to stranjo priložite zahtevane dokumente.**

|  |
| --- |
| 1. **Kontrolni seznam** |

|  |
| --- |
| **Preden pošljete vlogo, prosim preverite naslednje** |
| * Ovojnica je opremljena z izpolnjenim Obrazcem – oprema ovojnice. * Vloga je pravočasna (vloga je do 31.01. 2023 do 14.00 na naslovu A.L.P Peca, d.o.o., LAS Mežiške doline, Prežihova ulica 17, 2390 Ravne na Koroškem ali najkasneje 31.01. 2023 poslana s priporočeno pošto na navedeni naslov). * Vloga je izpolnjena v slovenskem jeziku. * Vloga je predložena na obrazcu, objavljenem v javnem pozivu. * Operacija se bo izvajala znotraj upravičenega območja LAS Mežiške doline. * Operacija se bo izvaja v času, kot ga določa javni poziv (zaključena najkasneje do 30. 04. 2025) * Prijavnica in priloge so izpolnjene v celoti, izpolnjene so vse rubrike in priložene vse priloge. * Prijavnica je priložena v tiskanem izvodu in elektronski obliki (CD, Word, Excel). * Zaprošeni znesek za sofinanciranje upravičenih stroškov operacije je v mejah, kot jih določa javni poziv (2.000 € - 4.250 €). * Zaprošeni znesek za sofinanciranje upravičenih stroškov operacije je nižji ali enak maksimalnemu deležu sofinanciranja, določenega v javnem pozivu (do 85 %). * Stroški vodenja in koordinacije predstavljajo največ 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije * Stroški promocije na programskem območju predstavljajo največ 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije. * Strošek nakupa zemljišč predstavlja največ 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije. * Splošni stroški (storitve arhitektov, inženirjev, svetovalcev,…) predstavljajo največ 10% skupnih upravičenih stroškov operacije. * Javna podpora operaciji ne presega skupnih upravičenih izdatkov brez prispevka v naravi * Vloga je podpisana in žigosana s strani partnerjev operacije. * Vloga je podpisana in žigosana s strani prijavitelja/vodilnega partnerja operacije. |

1. Vsa potrebna dovoljenja oziroma soglasja, kot jih za izvedbo operacij določajo področni predpisi, morajo biti izdana najpozneje do zaključka izbirnega postopka na ravni odločanja v LAS. Če je za operacijo predpisano gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev, mora biti pravnomočno gradbeno dovoljenje priloženo ob oddaji vloge na LAS. [↑](#footnote-ref-1)
2. Poglavje Finančni podatki morajo biti usklajeni s prilogama 7 in 8. [↑](#footnote-ref-2)
3. Do datuma zaključka operacije morajo biti izvedene vse aktivnosti in plačani vsi računi. Datumi v tabelah 4.1 in 5.1 morajo biti enaki. [↑](#footnote-ref-3)
4. Enotno podjetje v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

   (a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

   (b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovodnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

   (c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

   (d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

   Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje. [↑](#footnote-ref-4)